



Kraków, 12 kwietnia 2018 r.

Ogłoszenie nr 1/2018

o naborze personelu do projektu

"Małopolskie Centrum Arbitrażu i Mediacji"

Informujemy, iż w dniach 13.04.2018 r. – 20.04.2018 r. prowadzona jest rekrutacja na stanowisko Dyrektora Małopolskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji (CAM) w ramach projektu pt. "Małopolskie Centrum Arbitrażu i Mediacji" nr: POWR.02.17.00-00-0040/17, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**1. Zakres zadań na rekrutowane stanowisko obejmuje:**

- kierowanie pracami sekretariatu CAM,
- prowadzenie listy mediatorów CAM,
- prowadzenie rejestru mediacji;
- ustalanie terminów postępowań mediacyjnych,
- odpowiedzialność za terminowość korespondencji pomiędzy Centrum a mediatorem i stronami mediacji,
- opracowanie dokumentów organizacyjnych CAM (statut, regulamin), wspólnie z Prezesem CAM,
- opracowanie wzorów dokumentów w postępowaniu mediacyjnym wspólnie z Prezesem CAM,
- przygotowywanie oraz obsługa organizacyjna i techniczna Rady Konsultacyjnej,
- udział w wewnętrznych spotkaniach projektowych,
- udział w spotkaniach sieci CAM,
- reprezentowanie Centrum wspólnie z Prezesem CAM lub pod jego nieobecność,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa projektu CAM.

**2. Forma, okres i wymiar zatrudnienia:**

Umowa o pracę w wymiarze 1/3 etatu do dnia 30 czerwca 2018 roku  
oraz w wymiarze pełnego etatu od dnia 1 lipca 2018 roku do dnia 30 listopada 2019 roku.



**Izba Przemysłowo-Handlowa  
w Krakowie**

### **3. Minimalne wymagania dla kandydatów:**

- a) posiadanie wykształcenia wyższego prawniczego,
- b) posiadanie min. 3-letniego doświadczenia prawniczego,
- c) posiadanie min. 1,5 - rocznego doświadczenia w zakresie kierowania sekretariatem ośrodka mediacyjnego,

Oczekiwane predyspozycje kandydata: terminowość, umiejętność pracy pod presją czasu, zdolności analityczne, samodzielność, komunikatywność, wielozadaniowość i dokładność, wysoka kultura osobista

Dodatkowym atutem będzie znajomość języków obcych, prawo jazdy kat. B

### **4. Sposób i termin składania ofert:**

Oferty obejmujące, co najmniej, CV oraz listy motywacyjny składać można w dniach od 13 do 20 kwietnia 2018 roku:

- a) w formie pisemnej, osobiście w sekretariacie Izby Przemysłowo-Handlowej w Krakowie, ul. Floriańska 3, 31-019 Kraków - do dnia 20 kwietnia 2018 roku.
- b) w formie pisemnej, korespondencyjnie na adres Izby Przemysłowo-Handlowej w Krakowie, ul. Floriańska 3, 31-019 Kraków - liczy się data doręczenia oferty do siedziby IPH
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ewasulkowska@iph.krakow.pl](mailto:ewasulkowska@iph.krakow.pl) tytułem: Rekrutacja na stanowisko CAM- do dnia 20 kwietnia 2018 roku - liczy się data otrzymania oferty w poczcie elektronicznej IPH w Krakowie.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami oraz możliwość zaproszenia kandydata na dodatkową rozmowę rekrutacyjną w siedzibie IPH w Krakowie.

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm. ). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.