

**Enterprise Europe Network**  
przy Izbie Przemysłowo-Handlowej w Krakowie  
oraz

kancelaria radców prawnych:  
**Magdalena Konik & Robert Konik MRK Radcowie Prawni s.c.**

zapraszają do udziału w szkoleniu nt.:

**„Ochrona danych osobowych w działalności przedsiębiorcy  
– stan obecny oraz zmiany po wejściu  
w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  
i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r.”**

Szkolenie skierowane jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorców, w szczególności do właścicieli, kadry kierowniczej, administratorów danych osobowych, administratorów bezpieczeństwa informacji i wszystkich osób odpowiedzialnych za przetwarzanie danych osobowych w firmie.

Celem szkolenia jest omówienie aktualnych obowiązków przedsiębiorców w zakresie ochrony danych osobowych i ich przetwarzania wynikających z obowiązującego prawa oraz wyjaśnienie nadchodzących zmian wprowadzonych nowym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE). Nowe regulacje nie tylko zwiększają wymagania, ale również wprowadzają liczne nowe rozwiązania, w tym surowe kary pieniężne dla przedsiębiorców za nieprzestrzeganie przepisów. Praktyczne informacje poruszane podczas szkolenia pomogą przedsiębiorcom na przygotowanie się i dostosowanie działalności do nowych wymogów.

**Szkolenie odbędzie się w dniu 1 lutego 2018 roku, o godz. 9.00 w siedzibie IPH w Krakowie przy ul. Floriańskiej 3, II p.**

**Program szkolenia:**

8<sup>45</sup> – 9<sup>00</sup> Rejestracja uczestników.

9<sup>00</sup> – 9<sup>15</sup> Powitanie uczestników, rozpoczęcie szkolenia.

**Prezentacja ośrodka Enterprise Europe Network przy IPH w Krakowie.**

9<sup>15</sup> – 10<sup>45</sup> **Część I. STAN ISTNIEJĄCY**

**Istota ochrony danych osobowych**

- Podstawowe akty prawne (Ustawa o Ochronie Danych Osobowych oraz akty wykonawcze).

**Zakres stosowania regulacji**

**Podstawowe terminy**

- Dane osobowe i ich rodzaje.
- Zbiór danych osobowych.
- Przetwarzanie danych osobowych i zakres przetwarzania.
- Powierzenie przetwarzania danych osobowych.
- Obowiązek informacyjny.

**Rola i obowiązki administratora danych osobowych.**

10<sup>45</sup> – 11<sup>00</sup> **Przerwa kawowa**

11<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup> **Zasady przetwarzania danych osobowych.**

**Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI).**

**Przekazywanie danych za granicę/ przekazywanie danych do tzw. Państw Trzecich ze szczególnym uwzględnieniem USA.**

**Odpowiedzialność.**

12<sup>30</sup> – 13<sup>00</sup> **Lunch**

**Omówienie zmian w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych w związku z Rozporządzeniem PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które wejdzie w życie 25 maja 2018 r.**

- a) Zastąpienie dotychczasowej dyrektywy 95/46/WE, która została implementowana do polskiej Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, nowym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., które należy stosować bezpośrednio.
- b) Przesłanki zastąpienia dotychczasowej dyrektywy 95/46/WE Rozporządzeniem.

**Nowe regulacje:**

- a) Nowe definicje wprowadzone przez Rozporządzenie.
- b) Ogólne zasady przetwarzania danych.
- c) Przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii.
- d) Prawa przysługujące podmiotowi danych: np.
  - prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do bycia zapomnianym,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo sprzeciwu,
  - prawo do niepodlegania profilowaniu,
  - zasada przejrzystości i inne.
- e) Administrator i podmiot przetwarzający: obowiązek rejestrowania czynności przetwarzania danych osobowych, obowiązek zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych, wdrożenie mechanizmów „privacy by design” i „privacy by default i inne.
- f) Przetwarzanie danych przez Grupy Kapitałowe.
- g) One-stop-shop.
- h) *+data protection by design+* - obowiązek dbania o ochronę danych osobowych już od rozpoczęcia procesów biznesowych związanych z przetwarzaniem danych.
- i) Dokumentacja ochrony danych osobowych.
- j) Ułatwienia w prowadzeniu dokumentacji dla podmiotów zatrudniających poniżej 250 osób.

14<sup>30</sup> – 14<sup>45</sup> Przerwa kawowa

14<sup>45</sup> – 16<sup>15</sup> Inspektor Ochrony Danych:

- a) Zastąpienie Administratora Bezpieczeństwa Informacji przez Inspektora Ochrony Danych.
- b) Wyznaczenie, status oraz zadania Inspektora Ochrony Danych.
- c) Procedura oceny skutków i konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych.

**Nowa rola GIODO:**

- a) GIODO: nowa rola, status, zadania i uprawnienia.
- b) Obowiązek zgłaszania incydentów.
- c) Obowiązek zgłaszania przez administratora danych, naruszenia ochrony danych osobowych do GIODO.
- d) Sankcje za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia.
- e) Nakładanie administracyjnych kar pieniężnych (nawet w wysokości 4 % całkowitego rocznego światowego obrotu przedsiębiorstwa) i ich zdecydowane egzekwowanie.

**Przekazywanie danych poza UE, kodeksy, certyfikacja, Europejska Rada Ochrony Danych.**

**Zakres niezbędnych przygotowań do wejścia w życie nowych przepisów.**

**Sesja pytań i odpowiedzi.**

**Prowadzący:**

**Mec. Robert Konik** – Radca prawny. Od 10 lat wspólnik kancelarii radców prawnych Magdalena Konik & Robert Konik MRK Radcowie Prawni s.c. w Krakowie ([www.mrkradcowie.pl](http://www.mrkradcowie.pl)).

Specjalizuje się w szeroko rozumianym prawie gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem prawa obrotu gospodarczego, prawa spółek handlowych, inwestycji budowlanych i projektowania, prawa uczciwej konkurencji i reklamy oraz zagadnień ochrony danych osobowych. Reprezentuje Klientów w postępowaniach sądowych i administracyjnych. Jest również arbitrem w Sądzie Polubownym przy Izbie Przemysłowo-Handlowej w Krakowie oraz Sądzie Polubownym przy Instytucie Prawa Spółek i Inwestycji Zagranicznych Sp. z o.o.

## **FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE**

**Temat:** „Ochrona danych osobowych w działalności przedsiębiorstwa – stan obecny oraz zmiany po wejściu w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.”

**miejsce:** Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie, ul. Floriańska 3, sala II p.

**termin:** 1 luty 2018 roku, godz. 9.00

Proszę wypełnić czytelnie i przesać na adres IPH w Krakowie: 31-019 Kraków, ul. Floriańska 3, tel.: 428-92-50; e-mail: [szkolenia@iph.krakow.pl](mailto:szkolenia@iph.krakow.pl)

### **Informacje o uczestniku szkolenia:**

imię..... nazwisko.....

stanowisko..... telefon.....

e-mail..... www.....

### **Firma:**

pełna nazwa firmy.....

ulica.....

kod pocztowy, miejscowość.....

telefon....., fax.....

wielkość firmy (proszę zaznaczyć właściwą używając symbolu „x”)

mikro

mała

średnia

duża

inne niż przedsiębiorstwo

### **WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU:**

- Termin przyjmowania zgłoszeń – do wyczerpania miejsc
- Uwaga: ilość miejsc ograniczona !!!
- **Udział jest bezpłatny**

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Izby Przemysłowo-Handlowej w Krakowie korespondencji drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 Nr 144 poz.1204, z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym przez IPH, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883, z późn. zm.).

.....  
Data

.....  
Podpis uczestnika