



**Sąd Polubowny  
przy Izbie Przemysłowo-Handlowej w Krakowie**

ul. Floriańska 3, 31-019 Kraków  
tel. 12 428 92 55, fax. 12 428 92 56

---

**Regulamin Sądu Polubownego  
przy Izbie Przemysłowo-Handlowej w Krakowie**

**Część I. Właściwości i organizacja**

**§ 1.**

1.Sąd Polubowny przy Izbie Przemysłowo-Handlowej w Krakowie, zwany dalej Sądem Polubownym, jest sądem polubownym, powołanym do bezstronnego i niezawisłego rozstrzygania sporów cywilnoprawnych, w tym w szczególności z zakresu krajowego i międzynarodowego obrotu gospodarczego pomiędzy stronami, które dokonały ważnego zapisu na ten Sąd.

2.Dokonanie zapisu, o jakim mowa powyżej zachodzi wówczas, gdy:

a/ właściwość Sądu Polubownego dla danego sporu wynika z pisemnego porozumienia stron, albo

b/ każda ze stron oddzielnie poddała się w danym sporze pisemnie właściwości Sądu Polubownego. Zachodzi to w szczególności wówczas, gdy strona powodowa w pozwie poddała się właściwości Sądu Polubownego, stawiając równocześnie wniosek o to, by Sekretarz Sądu zwrócił się do drugiej strony o poddanie się w sporze z tego pozwu właściwości tego Sądu~ a druga strona na odpowiednie zapytanie Sekretarza wyraziła na piśmie w określonym przez Sekretarza terminie zgodę na poddanie się w tym sporze właściwości Sądu Polubownego.

c/ zapis może również zawierać wskazanie arbitrów i arbitra przewodniczącego lub liczbę arbitrów i sposób powoływania ich oraz arbitra przewodniczącego.

**§ 2**

Sąd Polubowny składa się z:

a/ Rady Sądu Polubownego

b/ Prezydium Sądu Polubownego

c/ Arbitrów

d/ Sekretarza Sądu Polubownego

**§ 3**

1.Rada Sądu Polubownego składa się z 3 osób. Członków Rady Sądu Polubownego wybiera Rada. Izby Przemysłowo - Handlowej - do czasu ich odwołania.

2. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone innym organom Sądu Polubownego, a także sprawowanie w imieniu Izby Przemysłowo-Handlowej nadzoru nad działalnością formalną Sądu, w tym sprawnością i terminowością załatwianych spraw. Ocena merytorycznego sposobu rozstrzygania spraw, w tym przebiegu posiedzeń oraz aktywności procesowej stron i czynności arbitrów na tych posiedzeniach leży poza uprawnieniami Rady. w wypadku, gdy nie działają organy Sądu Polubownego, Rada może podejmować czynności formalne samemu, delegować swojego członka do ich podejmowania względnie upoważnić osobę trzecią dającą w ocenie Rady gwarancje sprostania wymaganiom Sądu, do ich wykonywania.

#### **§ 4**

1. W skład Prezydium wchodzi Prezes Sądu Polubownego i trzech Zastępców.

2. Prezesa i Zastępców powołuje i odwołuje Rada Sądu Polubownego w drodze głosowania zwykłą większością głosów - po konsultacjach z arbitrami. Ich powołanie następuje na czas nieoznaczony, aż do ich odwołania.

3. Na pisemny wniosek arbitrów reprezentujących przeszło połowę stałych arbitrów Sądu Polubownego Rada obowiązana jest odwołać urzędującego członka Prezydium, czy też całe Prezydium i powołać nowych członków czy też nowe Prezydium, o ile osoby do odwołania oraz kandydaci na członków Prezydium zostaną wyraźnie we wniosku wskazani. Rada może wstrzymać się z podjęciem decyzji, jeżeli do wniosku nie będą dołączone pisemne oświadczenia kandydatów na członków, iż wyrażają zgodę na ich wybranie do Prezydium.

4. Do zakresu działania Prezesa i Prezydium należą czynności zastrzeżone dla nich w niniejszym regulaminie.

5. Do prawomocności uchwał i orzeczeń Prezydium wystarczy obecność trzech członków Prezydium.

6. Zastępca Prezesa Sądu Polubownego pełni wszelkie funkcje Prezesa Sądu Polubownego w sprawach przekazanych mu przez Prezesa.

#### **§ 5**

1. Dla ułatwienia zainteresowanym stronom wyboru arbitrów Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie prowadzi listę osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zwaną w dalszym ciągu listą arbitrów. Lista ta nie jest dla stron wiążąca. Czynności techniczne związane z prowadzeniem listy wykonuje Sekretarz Sadu Polubownego.

2. O umieszczenie na liście arbitrów oraz o skreśleniu z listy decyduje Prezydium Sądu Polubownego.

3. Na decyzję Prezydium Sądu Polubownego o wykreśleniu z listy arbitrów przysługuje zażalenie do Rady Sądu Polubownego w terminie 7 dni.

4. Od decyzji Rady Sądu Polubownego przysługuje odwołanie do Rady Izby Przemysłowo-Handlowej. Decyzja Rady jest ostateczna. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od daty powiadomienia o decyzji Rady Sądu Polubownego

5. Lista arbitrów zawiera imię i nazwisko każdego arbitra, jego zawód, miejsce zamieszkania, specjalność w zakresie znajomości handlu, przemysłu, transportu, ubezpieczenia, techniki i prawa - a jeśli arbiter nie jest obywatelem polskim -

obywatelstwo arbitra. Na liście arbitrów zaznacza się, który z arbitrów jest równocześnie członkiem Prezydium Sądu polubownego.

6. Arbiter wpisany na listę Sądu Polubownego może występować w składach orzekających innego stałego sądu polubownego, jak też w arbitrażach powoływanych ad hoc.

## **§6**

1. Sekretarza Sądu Polubownego powołuje i odwołuje Przewodniczący Rady Sądu Polubownego.

2. Obsługę organizacyjną Sądu Polubownego zapewnia Sekretariat Izby Przemysłowo - Handlowej w Krakowie. Sekretariat Izby prowadzi również księgowość Sądu Polubownego i rozliczenia.

3. Pracami Sekretariatu w zakresie wskazanym w ust. 2 kieruje Sekretarz.

## **§7**

1. Siedzibą Sądu Polubownego jest Kraków.

2. Sąd Polubowny używa pieczęci okrągłej ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

## **§8**

Za swoje czynności Sąd Polubowny pobiera opłaty, których wysokość wyszczególniona jest w Taryfie Opłat za czynności Sądu Polubownego przy Izbie Przemysłowo-Handlowej w Krakowie, będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

## **Część II. Postępowanie**

### **Wszczęcie, zawieszenie, umorzenie sprawy**

## **§9**

1. Określone w części II Regulaminu zasady postępowania mają charakter subsydiarny w stosunku do procedury wybranej przez strony, z tym, że proponowane przez strony zmiany procedury nie mogą mieć wpływu na przyznane niniejszym Regulaminem uprawnienia organów Sądu Polubownego a także na wysokość opłat pobieranych w sprawie oraz podlegają zatwierdzeniu przez arbitrów.

2. Wyboru procedury strony mogą dokonać w zapisie na sąd polubowny lub w dodatkowej umowie, przy czym pisemny dowód wyboru procedury winien być przedłożony Sądowi Polubownemu nie później, niż w chwili wniesienia pozwu.

3. W sytuacji opisanej w § 1 ust. 2 lit. b/ regulaminu wybór procedury może nastąpić w ten sposób, że strona powodowa poddając się w pozwie właściwości Sądu Polubownego i stawiając wniosek o to, by Sekretarz Sądu Polubownego zwrócił się do drugiej strony o poddanie w sporze z tego pozwu właściwości Sądu Polubownego zaproponuje jednocześnie procedurę, która w sporze tym ma mieć zastosowanie.

Zaproponowana procedura będzie obowiązywać w sporze z tego pozwu, jeżeli druga strona na odpowiednie zapytanie Sekretarza wyrazi w określonym terminie zgodę na poddanie się właściwości Sądu Polubownego i stosowanie podanej w pozwie procedury.

4. Jeżeli strony nie dokonały wyboru procedury w sposób określony w ust. 2 lub strona pozwana w sytuacji opisanej w ust. 3 wyrażając zgodę na poddanie się właściwości Sądu Polubownego nie wyraziła równocześnie zgody na stosowanie określonej w pozwie procedury, stosuje się procedurę określoną w niniejszym regulaminie. Brak wyraźnego oświadczenia strony pozwanej w przedmiocie procedury proponowanej w pozwie, traktuje się jak wyrażenie zgody na jej zastosowanie.

## **§ 10**

1. Wszczęcie sprawy następuje przez wniesienie pozwu do Sądu Polubownego. Pozew, jak również wszelkie jego załączniki, powinny być wniesione w liczbie odpowiadającej liczbie osób pozwanych, a nadto w czterech dalszych egzemplarzach. Dotyczy to również wszelkich innych pism procesowych stron.

2. Pozew ma zawierać:

a/ oznaczenie stron z podaniem ich adresów,

b/ dokładne określenie żądania i jego uzasadnienie oraz wymienienie zaofiarowanych środków dowodowych,

c/ uzasadnienie właściwości Sądu Polubownego albo poddanie się tej właściwości jednostronnie przez stronę powodową i postawienie przez nią wniosku określonego w § 1 ust. 2 pkt. b,

d/ jeżeli żądanie pozwu jest choćby w części niepieniężne - podanie wartości całego przedmiotu sprawy. Prezes Sądu Polubownego na wniosek Sekretarza, a po ukonstytuowaniu się zespołu orzekającego przewodniczący zespołu, może podaną wartość podwyższyć lub obniżyć, jeżeli z materiału sprawy wynika, że została zaniżona lub zawyżona.

3. w pozwie mogą znajdować się również wnioski, o których mowa w § 23, § 38 lit.

a/, § 39, § 40 lit

b/ jak również ustanowienie pełnomocnika.

4. Wymienione w pozwie dowody z dokumentów, jak również teksty zawartych między stronami porozumień, powinny być dołączone do pozwu w odpisach lub fotokopiach, których zgodność z oryginałami winna być potwierdzona przez stronę powodową

5. Strona zagraniczna może pozew, jak również wszelkie dalsze pisma procesowe, redagować w jednym z następujących języków: angielskim, niemieckim, francuskim, rosyjskim. Sekretarz, a po ukonstytuowaniu się zespołu orzekającego przewodniczący zespołu, może polecić stronie polskiej dostarczenia tłumaczenia pozwu, jak również wszelkich dalszych pism procesowych, na określony język obcy (angielski, niemiecki, francuski, rosyjski).

## **§ 11**

1. Nie uchybiając przepisowi ust. 2, jeżeli zdaniem Sekretarza właściwość Sądu Polubownego nasuwa wątpliwości, Sekretarz po zwróceniu na to uwagi stronie powodowej, która może do tygodnia uzasadnić bliżej swój pogląd, przedkłada pozew Prezesowi Sądu Polubownego. Prezes Sądu Polubownego podejmuje decyzję, co do

możności wszczęcia sprawy. Pozytywna decyzja Prezesa Sądu Polubownego nie uchybia przepisowi § 19.

2. w razie postawienia przez stronę powodową wniosku z § 1 ust.2 lit. b/ Sekretarz doręczy stronie Regulamin Sądu Polubownego przy Izbie Przemysłowo - Handlowej w Krakowie oraz odpis pozwu proponując, by w określonym przez Sekretarz terminie oświadczyła zgodę na poddanie się w danej sprawie właściwości Sądu Polubownego. w razie niepoddania się właściwości Sądu Polubownego Sekretarz zawiadamia o tym stronę powodową, postępując równocześnie w sposób opisany w § 12.ust. 4, który stosuje się odpowiednio. w takim przypadku sprawę uważa się za niewszczętą.

## **§ 12**

1. Po wszczęciu sprawy Sekretarz wzywa stronę powodową, aby w ciągu określonego przez niego terminu, nie krótszego niż tydzień:

a/ wpłaciła opłatę arbitrażową i w razie potrzeby zaliczkę na ewentualne wydatki, przy czym Sekretarz podaje wysokość żądanych kwot,

b/ wyznaczyła arbitra i arbitra zapasowego, przy czym Sekretarz przesyła listę arbitrów i Regulamin Sądu Polubownego przy Izbie Przemysłowo - Handlowej w Krakowie,

c/ ewentualnie uzupełniła pozew, jeśli ten nie odpowiada, co do języka, treści lub liczby egzemplarzy przepisom § 10.

2. w razie nie wpłacenia w oznaczonym terminie pełnych kwot, o których mowa w ust.1 lit. a1, sprawę uważa się za nie wszczętą. Wpłacenie tych kwot w późniejszym terminie uważa się za wszczęcie nowej sprawy w dacie dokonania wpłaty.

3. w razie nie wyznaczenia w oznaczonym terminie arbitra lub arbitra zapasowego, ustanawia ich za stronę powodową Prezes Sądu Polubownego.

4. w razie nie uzupełnienia pozwu w oznaczonym terminie, który może być ewentualnie jednorazowo przedłużony, Prezes Sądu Polubownego może na wniosek Sekretarza uznać sprawę za niewszczętą, zarządzając równocześnie zwrot 90% pobranej opłaty arbitrażowej. Uzupełnienie pozwu w późniejszym terminie uważa się za wniesienie nowego pozwu w dacie dokonania uzupełnienia, od którego pobiera się nową opłatę.

## **§ 13**

W razie cofnięcia jeszcze nieopłaconego pozwu, sprawę uważa się za niewszczętą.

## **§ 14**

1. Jeżeli pozew został należycie, opłacony i ewentualnie uzupełniony, Sekretarz niezwłocznie:

a/ doręcza stronie pozwanej odpis chyba, że nastąpiło to już wcześniej na podstawie § 11 ust.2, i wzywa stronę pozwaną, aby w ciągu określonego terminu, nie krótszego niż tydzień, wniosła do Sądu Polubownego odpowiedź na pozew,

b/ informuje o tym, jakie osoby zostały wyznaczone przez (lub za) stronę powodową arbitrem i arbitrem zapasowym i wzywa stronę pozwaną, aby w ciągu określonego terminu, nie krótszego niż tydzień, wyznaczyła arbitra i arbitra zapasowego. Sekretarz przesyła równocześnie listę arbitrów oraz Regulamin Sądu Polubownego przy Izbie Przemysłowo - Handlowej w Krakowie, chyba że przesłanie Regulaminu nastąpiło już na podstawie § 11 ust.2.

2. Nie wniesienie w oznaczonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje biegu sprawy, niemniej wszelkie konsekwencje przewleczenia sprawy obciążają niezależnie od wyniku sprawy stronę pozwaną. w razie nie wyznaczenia przez stronę pozwaną w określonym terminie arbitra lub arbitra zapasowego, ustanawia ich za stronę pozwaną Prezes Sądu Polubownego, przy czym przepis § 40 może mieć zastosowanie.

## **§15**

W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej, osoby te winny wyznaczyć zgodnie arbitra i arbitra zapasowego na zasadach określonych w ramach § 12 i § 14. Brak zgody uważa się za nie wyznaczenie arbitrów. Interwenientom ubocznym nie przysługują prawo wyboru arbitra.

## **§ 16**

Arbitra - przewodniczącego zespołu i jego zastępcę wybierają zgodnie arbitrzy powołani do rozstrzygnięcia sprawy. w razie nie wyznaczenia przez nich arbitra przewodniczącego względnie jego zastępcy w terminie tygodniowym od wezwania ich o to przez Sekretarza, wskazane osoby wyznacza Prezes Sądu Polubownego z ich grona.

## **§ 17**

Gdy dokument uzasadniający właściwość Sądu Polubownego lub jego późniejsze uzupełnienie przewiduje rozstrzygnięcie sporu przez zespół orzekający, wyznaczony w całości przez Sąd Polubowny przy Izbie Przemysłowo - Handlowej w Krakowie, Prezes Sądu Polubownego wyznacza cały zespół w składzie liczbowym przewidzianym w odnośnym dokumencie, nie większym jednak niż siedmioosobowy, określając jednocześnie osobę arbitra przewodniczącego. w takim przypadku Prezes Sądu Polubownego wyznacza równocześnie arbitrów zapasowych i zastępcę arbitra przewodniczącego. Jeżeli skład liczebny nie był przewidziany, Prezes Sądu Polubownego wyznacza zespół w składzie trzyosobowym

## **§ 18**

1. Arbiter jest niezawisły, nie wiążą go żadne instrukcje. Swoją funkcję winien pełnić według swej najlepszej wiedzy i umiejętności, w sposób bezstronny. Arbiter nie jest reprezentantem żadnej ze stron. Obowiązany jest do zachowania tajemnicy. Arbitrowi nie wolno przyjąć funkcji, jeżeli według przepisów kodeksu postępowania cywilnego zachodzi w danej sprawie przyczyna powodująca, że sędzia jest wyłączony z mocy ustawy. Arbiter powinien odmówić przyjęcia funkcji, jeżeli zachodzą tego rodzaju okoliczności, że w danej sprawie nie czuje się bezstronnym.

2. Strona może w terminie tygodniowym po powzięciu wiadomości o wyznaczeniu arbitra żądać jego wyłączenia w przypadku, w którym arbitrowi nie wolno przyjąć funkcji, albo jeśli zachodzą konkretne okoliczności, nasuwające wątpliwości, co do bezstronności arbitra w danej sprawie.

3. Odpis wniosku strony o wyłączenie arbitra Sekretarz doręcza stronie przeciwnej, wzywając ją, aby w oznaczonym terminie, nie krótszym niż tydzień, wyznaczyła na wypadek ewentualnego uwzględnienia wniosku innego arbitra w miejsce wyłączonego. Jeżeli taki arbiter nie zostanie przez stronę wyznaczony, a wniosek o wyłączenie będzie uwzględniony, arbitra w miejsce wyłączonego arbitra wyznacza Prezes Sądu Polubownego

4. Wniosek o wyłączenie wraz z ewentualną odpowiedzią na ten wniosek strony przeciwnej rozpoznaje Prezes Sądu Polubownego, chyba, że strona przeciwna

w odpowiedzi na wniosek zażądała rozstrzygnięcia wniosku przez Prezydium Kolegium Arbitrów.

5. Wniosek strony o wyłączenie arbitra przewodniczącego wybranego przez arbitrów rozpoznaje Prezydium Sądu Polubownego. w razie wyłączenia arbitra przewodniczącego, w jego miejsce wchodzi jego zastępca, a arbitrzy winni w okresie tygodniowym wyznaczyć nowego zastępcę arbitra przewodniczącego. Niedotrzymanie tych terminów powoduje wyznaczenie zastępcy arbitra przewodniczącego przez Prezesa Sądu Polubownego.

6. Wniosek strony o wyłączenie arbitra ( arbitra przewodniczącego) wyznaczonego przez Prezesa Sądu Polubownego rozstrzyga Prezydium Sądu Polubownego

7. Arbiter powinien odmówić przyjęcia funkcji, jeżeli wskutek przejściowych okoliczności subiektywnych lub obiektywnych przewiduje trudności operatywnego udziału w przeprowadzeniu procesu. Prezydium Sądu Polubownego może okresowo wstrzymać powierzenie spraw arbitrowi, który na skutek licznych zajęć nie wykazuje należytej operatywności w prowadzeniu powierzonych mu spraw

### **§ 19**

1. w razie podniesienia przez stronę zarzutu niewłaściwości Sądu Polubownego, o zasadności tego zarzutu rozstrzyga Prezydium Sądu Polubownego. Po ukonstytuowaniu się zespołu orzekającego zarzut ten rozstrzygany jest przez zespół arbitrów rozstrzygających w sprawie.

2. Jeżeli zespołowi orzekającemu nasuną się wątpliwości, co do niekwestionowanej przez strony właściwości Sądu Polubownego i uzna, że nie zachodzi właściwość Sądu Polubownego, wydaje postanowienie o odrzuceniu pozwu. w postanowieniu tym biorąc pod uwagę okoliczności sprawy i dotychczasowe czynności Sądu Polubownego w danej sprawie, możliwym jest zarządzenie zwrotu z urzędu części pobranej opłaty taryfowej, nie więcej jednak niż 80%.

### **§ 20**

W razie cofnięcia przez stronę powodową całego opłaconego już pozwu, Prezes Sądu Polubownego, a po ukonstytuowaniu się zespołu orzekającego zespół, wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania. w postanowieniu tym zarządza się z urzędu zwrot pobranej opłaty taryfowej w wysokości:

a) 90% - gdy cofnięcie pozwu nastąpiło przed wydaniem przez Sekretarza zarządzenia o doręczeniu pozwu stronie pozwanej,

b) 70% - gdy cofnięcie pozwu nastąpiło później, lecz nie później niż do ukonstytuowania się zespołu orzekającego,

c) 50% - gdy cofnięcie pozwu nastąpiło później, lecz nie później niż przed rozpoczęciem pierwszej rozprawy.

W postanowieniu tym określa się, czy i w jakiej mierze ma jedna ze stron zwrócić drugiej ze stron poniesione przez nią koszty.

### **§ 21**

1. Nie wcześniej niż po upływie terminu określonego do wniesienia odpowiedzi na pozew postępowanie może zostać zawieszona na wniosek obu stron.

2. w razie zawieszenia postępowania na wniosek powoda lub na zgodny wniosek obu stron postępowanie nie podjęte przez którąkolwiek ze stron w ciągu roku od dnia zawieszenia zostaje umorzone.

3. Przepis § 20 ma odpowiednie zastosowanie.

## **§ 22**

1. Niezależnie od odpowiedzi na pozew strona pozwana może do czasu zakończenia pierwszej rozprawy wnieść pozew wzajemny, jeżeli jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego.

2. Do pozwu wzajemnego mają zastosowanie wszelkie przepisy dotyczące pozwu, w szczególności, co do opłaty, z tym, że powództwo wzajemne podlega rozpoznaniu przez zespół ustanowiony dla pozwu głównego (nie mają zastosowania przepisy § 12 ust.1 lit. b oraz § 14 ust. 1 lit. b).

3. Zawieszenie lub umorzenie postępowania z pozwu głównego po wniesieniu pozwu wzajemnego, jak również odrzucenie pozwu głównego (§ 19 ust.3), nie tamuje rozpoznania samego pozwu wzajemnego. Jednakże zgodny wniosek stron o zawieszenie postępowania (§ 21) uważa się, o ile z wniosku nie wynika wyraźnie coś innego, za wniosek o zawieszenie postępowania zarówno z pozwu głównego, jak i pozwu wzajemnego.

## **§ 23**

1. Jeżeli wynik sprawy może mieć wpływ na roszczenie regresowe lub odszkodowawcze jednej ze stron w stosunku do określonej osoby trzeciej, strona ta może do czasu zakończenia pierwszej rozprawy postawić wniosek o zawiadomienie tej osoby o toczącej się sprawie, z równoczesnym wezwaniem jej do wzięcia udziału w sprawie w charakterze interwenienta ubocznego.

2. Wniosek winien być wniesiony w tylu egzemplarzach, w ilu należy wnieść każde pismo procesowe, plus egzemplarz dla osoby trzeciej. Do wniosku należy dołączyć po jednym egzemplarzu odpisów wszystkich pism procesowych stron dla osoby trzeciej. Od wniosku o zawiadomienie każdej osoby trzeciej pobiera się od wnioskodawcy opłatę, wynoszącą połowę opłaty arbitrażowej należnej od danej sprawy.

3. Sekretarz kieruje jeden egzemplarz opłaconego wniosku wraz z załącznikami do osoby trzeciej, z wezwaniem, by w określonym przez Sekretarza terminie, nie krótszym niż tydzień, oświadczyła, czy do sporu przystępuje w charakterze interwenta ubocznego.

4. w sprawie może występować kilku interwentów ubocznych po każdej stronie.

5. Interwient uboczny otrzymuje odpisy wszystkich pism, może składać oświadczenia i wyjaśnienia, nie staje się jednak stroną postępowania i orzeczenie nie może dotyczyć bezpośrednio jego praw i obowiązków.

6. w razie nie przystąpienia osoby wskazanej w ust. 1 do sprawy, nastąpi z urzędu zwrot 70% wpłaconej przez wnioskodawcę opłaty za zawiadomienie osoby trzeciej o toczącym sporze.

## **§ 24**

W każdym stadium sprawy strona względnie interwent uboczny może ustanowić swego pełnomocnika.



## **§ 25**

1. Doręczanie dokonywane przez Sąd Polubowny uważa się za prawidłowe w razie istnienia dowodu doręczenia stronie, bądź jej pełnomocnikowi. Jeżeli dokonanie doręczenia w ten sposób jest znacznie utrudnione, doręczenie może być dokonane za pomocą listu poleconego na adres wskazany przez strony w pismach procesowych, a w braku pisma procesowego od strony pozwanej - na adres podany w kontrakcie lub blankiecie firmowym korespondencji między stronami.

2. Na wniosek i koszt strony albo z urzędu doręczenie może być dokonane w inny racjonalny sposób.

## **§ 26**

### **Rozprawa ustna**

1. Przewodniczący zespołu orzekającego winien tak przygotować rozprawę, aby sprawa mogła być rozstrzygnięta podczas jednego posiedzenia. w tym celu może zarządzić wymianę dalszych pism procesowych i wydawać inne odpowiednie zarządzenia.

2. Termin rozprawy ustnej wyznacza przewodniczący zespołu orzekającego. Termin należy tak wyznaczyć, aby umożliwić stronom wzięcie osobistego udziału w rozprawie i przeprowadzenia na niej środków dowodowych.

3. Miejscem rozprawy i orzekania jest z reguły Kraków. Na wniosek obu stron albo na wniosek przewodniczącego zespołu orzekającego albo z urzędu, gdy to będzie celowe,

Prezydium Sądu Polubownego może zarządzić odbycie rozprawy i wydanie orzeczenia w innej określonej miejscowości.

4. o terminie i miejscu rozprawy zawiadamia strony Sekretarz.

5. Niestawiennictwo stron należycie zawiadomionych o terminie rozprawy nie tamuje rozpoznania sprawy.

## **§ 27**

1. Rozprawy są w zasadzie niepubliczne, chyba, że zespół orzekający zarządzi inaczej.

2. Członkowie Prezydium, Sekretarz i jego zastępca oraz arbitrzy mogą zawsze przysłuchać się rozprawie. Rozprawie może nadto przysłuchiwać się po dwóch mężów zaufania wprowadzonych przez strony.

## **§ 28**

1. Rozprawa odbywa się w języku polskim. Zespół orzekający może jednak postanowić o prowadzeniu rozprawy w określonym języku obcym (angielskim, niemieckim, francuskim, rosyjskim), jeżeli jednomyślnie uzna to za celowe.

2. Przewodniczący zespołu orzekającego powołuje tłumacza do całej rozprawy, o ile strona lub jej pełnomocnik nie znają języka, w którym prowadzona jest rozprawa. Przewodniczący zespołu orzekającego powołuje tłumacza do części rozprawy, o ile ma się na niej odbyć przesłuchanie osoby, nie mogącej zeznawać w języku, w którym prowadzona jest rozprawa. Można nie powoływać tłumacza, jeżeli wykonania jego

czynności podejmuje się członek zespołu orzekającego lub protokolant, a obecne strony wyrażą na to zgodę.

## **§ 29**

1. Kierownictwo rozprawy należy do przewodniczącego zespołu orzekającego:
2. Referentem sprawy jest przewodniczący zespołu orzekającego lub wyznaczony przez niego arbiter. Do jego obowiązków należy także przygotowanie dla zespołu orzekającego uzasadnienia orzeczenia.
3. Należy stronom dać możliwość, zarówno w dziedzinie faktycznej, jak i prawnej, przedstawienia tego, co uważają właściwe dla obrony swych praw.
4. w każdym stadium sprawy przewodniczący zespołu orzekającego może skłaniać strony do zawarcia ugody. w razie zawarcia ugody zespół orzekający czyni ją treścią swego orzeczenia chyba, że strony postawią zgodny wniosek, by ugoda nie została ujęta w formie orzeczenia. w takim przypadku zespół orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.
5. w razie zawarcia ugody lub pełnego uznania powództwa nie później niż przed rozpoczęciem pierwszej rozprawy, zespół orzekający zasądza z urzędu zwrot 50% pobranej opłaty taryfowej.
6. Zespół orzekający rozstrzyga według swego uznania o wnioskach dowodowych stron oraz może z własnej inicjatywy dopuszczać wszelkie dowody, nawet nie zaofiarowane przez strony, o ile uważa je za istotne dla wyjaśnienia sprawy.
7. w razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, jeżeli dowód ma być przeprowadzony w Kraju, zespół orzekający może zlecić przeprowadzenie dowodu do właściwego sądu państwowego. Jeżeli dowód ma być przeprowadzony za granicą, zespół orzekający może zwrócić się o jego przeprowadzenie do właściwego Konsula RP, lub uzyskać przeprowadzenie dowodu w innej właściwej drodze.

## **§ 30**

Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zespołu i protokolant. Protokolantem jest Sekretarz Sądu Polubownego lub jego zastępca albo pracownik kwalifikowany przydzielony do protokołowania przez Sekretarza Sądu Polubownego.

## **§ 31**

1. Zespół orzekający stosuje prawo wybrane przez strony. w braku wyboru prawa rozstrzygające są zasady wyboru prawa przewidziane ustawą o prawie prywatnym międzynarodowym (Dz. U. Nr 46 z 1965r.poz 290) oraz umowami międzynarodowymi.
2. Sąd stosuje prawo materialne oraz przyjęte i powszechnie uznane międzynarodowe zwyczaje handlowe.
3. Przy wykładni prawa zespół orzekający opiera się na międzynarodowych zwyczajach handlowych.

Zespół orzekający może w każdym stadium postępowania zwrócić się o opinię, co do kwestii prawnych, w szczególności dotyczących prawa zagranicznego

## **§ 32**

1. Narada i głosowanie zespołu orzekającego nie są publiczne i odbywają się w nieobecności stron.

2. Do skuteczności wszystkich rozstrzygnięć zespołu orzekającego wystarczająca jest większość głosów. Jeżeli odnośnie kwot, które mają być zasądzonymi, powstaną różnice zdań, to głos oddany na kwotę najwyższą przyłącza się głosu oddanego na kwotę bezpośrednio niższą, aż do uzyskania większości. Arbitr przegłosowany może dołączyć do akt swoje wotum separatum, czyniąc o tym odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu.

3. Przy naradzie może być obecny protokolant.

## **§ 33**

Po uznaniu przez zespół orzekający sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia, przewodniczący zespołu zamyka rozprawę. Jednakże, jeśli przed wydaniem orzeczenia arbitrażowego zespół orzekający uzna to za konieczne, może otworzyć zamkniętą rozprawę. Przewodniczący zespołu orzekającego wyznaczy wówczas termin dalszej rozprawy.

## **§ 34**

### **Orzeczenie Arbitrażowe**

1. Orzeczenie arbitrażowe winno zostać wydane na piśmie w zasadzie w ciągu dwóch tygodni od zamknięcia rozprawy.

2. Orzeczenie powinno zawierać podanie miejsca i daty jego wydania, przedstawienie podstawy właściwości Sądu Polubownego, oznaczenie stron i arbitrów, rozstrzygnięcie o żądaniu stron oraz uzasadnienie rozstrzygnięcia, chyba, że strony zgodnie zrezygnowały z uzasadnienia. w orzeczeniu określa się również, czy i w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej poniesione przez nią koszty, wpłacone Sądowi Polubownemu na opłaty i wydatki, których Sąd Polubowny jej nie zwraca. Do rozstrzygnięcia 65o zwrocie 0) kosztów postępowania, w tym kosztów zastępstwa procesowego, stosuje się odpowiednio właściwe przepisy k.p.c. oraz obowiązujące przepisy, określające wysokość opłat za czynności adwokackie w postępowaniu przed organami wymiaru sprawiedliwości.

3. Za sporządzenie uzasadnienia odpowiedzialny jest przewodniczący zespołu.

4. Oryginał i wszelkie odpisy orzeczenia muszą być opatrzone podpisami, co najmniej większości członków zespołu orzekającego, z zaznaczeniem przyczyny braku podpisu członka zespołu, jeśli orzeczenia nie podpisali wszyscy. Oryginał i wszelkie odpisy orzeczenia podpisują nadto Prezes Sądu Polubownego i Sekretarz, są one także opatrzone pieczęcią Sądu Polubownego.

5. Jeżeli Prezes Sądu Polubownego przed podpisaniem przez siebie orzeczenia, stwierdzi w nim usterki formalne lub luki; przekazuje orzeczenie przewodniczącemu w celu dokonania w nim ewentualnych poprawek formalnych lub uzupełnień. Przepis ten nie odnosi się w żadnym razie do treści samego rozstrzygnięcia, co do istoty sprawy.

6. Sekretarz doręcza każdej ze stron odpis orzeczenia.

Orzeczenie arbitrażowe jest ostateczne, nie przysługuje od niego odwołanie i ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu państwowego, po stwierdzeniu przez sąd państwowy jego wykonalności.

## **§ 35**

Prezes Sądu Polubownego może wyrazić zgodę na publikację orzeczenia w czasopiśmie prawniczym i handlowym w całości lub części, jednakże bez oznaczenia stron..

### **§ 36**

1. Jeżeli strona zobowiązana nie wykona dobrowolnie orzeczenia, to Prezydium Sądu Polubownego może na wniosek strony przeciwnej zarządzić podanie tego faktu do wiadomości innym, określonym przez siebie, sądom arbitrażowym, izbom gospodarczym i podobnym instytucjom w kraju i za granicą. Wniosek o zastosowaniu tego środka nie może być postawiony przed upływem dwóch miesięcy od wydania orzeczenia.

2. o postawieniu takiego wniosku Sekretarz zawiadamia stronę przeciwną. Wniosek nie może być rozpatrywany przed upływem miesiąca od powiadomienia o nim strony przeciwnej.

### **§ 37**

Sekretarz Sądu Polubownego przechowuje akta spraw w archiwum Izby Przemysłowo - Handlowej w Krakowie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Strony mogą na swój koszt otrzymać z akt odpisy.

### **§ 38**

#### **Odstępstwa od normalnego postępowania**

##### **Orzeczenie bez ustnej rozprawy**

1. Orzeczenie może zapaść bez uprzedniej rozprawy, gdy:

a/ strony zrezygnowały z ustnej rozprawy albo, gdy z ustnej rozprawy zrezygnowała strona powodowa, a strona pozwana w terminie zakreślonym do wniesienia odpowiedzi na pozew nie sprzeciwiła się temu,

b/ nastąpiło pisemne uznanie całości powództwa, tj. uznanie zarówno roszczenia pozwu, jak i obowiązku zwrotu kosztów. Jednakże oświadczenie o uznaniu samego roszczenia bez wyraźnego zaznaczenia, że nie uznaje się obowiązku zwrotu kosztów, uważa się za uznanie również obowiązku zwrotu kosztów. o ile uznanie nastąpiło przed ukonstytuowaniem się zespołu orzekającego, orzeczenie wydaje Prezydium Sądu Polubownego. w orzeczeniu zarządza się z urzędu zwrot 50% pobranej opłaty taryfowej.

2. Jednakże, gdy w danej sprawie zespół orzekający lub Prezydium Sądu Polubownego dojdzie do wniosku, że odbycie rozprawy jest wskazane rozprawa zostanie wyznaczona.

### **§ 39**

#### **Zwiększony zespół orzekający**

Jeżeli umowa stron określa skład liczebny zespołu orzekającego na 5 lub 7 arbitrów, albo, jeżeli wnosi o to strona powodowa, każda ze stron wyznacza 2 względnie 3 arbitrów i tyluż arbitrów zapasowych. w przypadku takim strona powodowa winna poza taryfową opłatą zasadniczą uiścić opłatę wyrównawczą, wynoszącą 50% opłaty zasadniczej w razie wyznaczenia 2 arbitrów i tyluż arbitrów zapasowych oraz 100% opłaty zasadniczej w razie wyznaczenia 3 arbitrów i tyluż arbitrów zapasowych.

### **Arbiter jednoosobowy**

1. Sprawę może rozstrzygnąć arbiter jednoosobowy, mając wówczas prawa i obowiązki arbitra przewodniczącego i arbitrów; gdy:

a/ strona pozwana wyznaczy tego samego arbitra lub arbitra zapasowego, którego wyznaczyła strona powodowa,

b/ strony się tak umówiły, lub gdy z wnioskiem o to wystąpiła strona powodowa, a strona pozwana w terminie zakreślonym do wniesienia odpowiedzi na pozew temu się nie sprzeciwiła. Jeżeli sprawę rozpoznaje arbiter jednoosobowy, pobiera się od strony powodowej opłatę zredukowaną, wynoszącą 50% opłaty zasadniczej, a w razie uiszczenia przez stronę powodową pełnej opłaty, połowa uiszczonej opłaty ulega zwrotowi.

2. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. b, osoba arbitra i jego zastępcy nie zostanie wyznaczona przez strony w terminie oznaczonym przez Sekretarza, nie krótszym jednak niż 3 tygodnie, osobę arbitra wyznacza Prezes Sądu Polubownego.

## **§ 40**

### **Zawarcie ugody, uznanie powództwa**

W toku postępowania strony mogą zawrzeć ugodę przed Sądem Polubownym bądź też w wypadku uznania powództwa może zapaść orzeczenie wyłącznie uwzględniające powództwo