

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w misji gospodarczej

Umowa udziału w misji gospodarczej

Izbą Przemysłowo-Handlową w Krakowie z siedzibą w Krakowie (31-019) przy ul. Floriańskiej 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców i rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000005540, NIP: 6760016748, reprezentowaną przez:

1.,

2.,

zwaną dalej: „Izbą”

a

.....
.....
.....

(imię i nazwisko / firma przedsiębiorcy/ dane adresowe/NR KRS/NIP/REGON/ reprezentacja)

zwanym dalej: „Przedsiębiorcą”.

§1

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Przedsiębiorca zobowiązuje się do wzięcia zdalnego udziału w wirtualnej misji gospodarczej do Mińska, planowanej na 9 – 16 grudnia 2020 roku (zwanej dalej: „Misją”), organizowanej przez Izbę w ramach projektu: „Krakow Metropolitan Area for Business (KMA4Business)” o numerze: RPMP.03.03.01-12-0585/18-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Poddziałanie 3.3.1 „Promocja gospodarcza Małopolski” na warunkach określonych w niniejszej umowie (zwanej dalej: „Umową”).

2. Przedsiębiorca, w ramach zdalnego udziału w Misji, zobowiązuje się do odbycia co najmniej dwóch spotkań online z białoruskimi przedsiębiorcami, przy użyciu narzędzia IT wskazanego przez Izbę.

§ 2

Uczestnik

3. Do udziału w Misji Przedsiębiorca wskaże jedną osobę, zwaną dalej: „Uczestnikiem”.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się przekazać Izbie wszelkie, wymagane przez nią dane Uczestnika, niezbędne do prawidłowego zorganizowania Misji, nie później niż do dnia 4 grudnia 2020, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email wskazany w § 8 lit. a Umowy.
5. Przedsiębiorca ma prawo dokonywać zmiany Uczestnika lub danych Uczestnika do dnia 4 grudnia 2020.
6. Nieprzesłanie pełnych, wymaganych przez Izbę, danych uczestnika w terminie i w sposób określone w ust. 4 powyżej, skutkować będzie niezakwalifikowaniem Przedsiębiorcy do udziału w Misji i jednocześnie automatycznym wygaśnięciem Umowy z dniem 5 grudnia 2020 r.

§ 3

Koszt udziału w Misji

1. Całościowy koszt udziału Uczestnika w Misji wynosi 117 , 00 USD zł (słownie: sto siedemnaście dolarów amerykańskich 00/100).
2. Całościowy koszt udziału Uczestnika w Misji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostanie dofinansowany w wysokości 85% ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w postaci *pomocy de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej *pomocy de minimis* Przedsiębiorca otrzyma Zaświadczenie o *pomocy de minimis* stanowiące **Załącznik nr 7** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w misji gospodarczej w ramach projektu pn. „Krakow Metropolitan Area for Business (KMA4Business)”, zwanym dalej „Regulaminem”, na warunkach określonych w Umowie.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia 15% całościowego kosztu udziału Uczestnika w Misji, tj. kwoty 80 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych).
4. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 3 powyżej, nastąpi na podstawie Faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Izbę Przedsiębiorcy, w terminie 7 dni od daty jej doręczenia Przedsiębiorcy, na rachunek bankowy Izby wskazany w tej fakturze VAT. Kwota, o której mowa w ust. 3

powyżej przeliczona zostanie na polskie złote według średniego kursu NBP z dnia roboczego bezpośrednio poprzedzającego dzień wystawienia faktury VAT.

5. Faktura VAT, zawierać będzie koszt udziału Uczestnika w Misji z podziałem na część finansowaną ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, zgodnie z ust. 2 powyżej, oraz część finansowaną przez Przedsiębiorcę, zgodnie z ust. 3 powyżej.
6. Przedsiębiorca wyraża zgodę na przesłanie mu faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email określony w § 8 lit. b Umowy.

§ 4

Oświadczenia Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488);
 - b) zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień;
 - c) jest zarejestrowany i prowadzi działalność gospodarczą na terenie Województwa Małopolskiego;
 - d) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalający na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Misji;
 - e) przygotowuje ofertę handlową firmy w formie pozwalającej na jej prezentację klientowi zagranicznemu;
 - f) złożył Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący **Załącznik nr 2** do Regulaminu, a udzielona mu pomoc de minimis w danym roku, w którym została przyznana i w dwóch poprzednich latach kalendarzowych, nie przekroczyła równowartości 200.000 EUR, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100.000 EUR, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
 - g) Uczestnik będzie posiadał umocowanie do reprezentowania Przedsiębiorcy w kontaktach handlowych;
 - h) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani restrukturyzacyjne.
 - i) W ciągu 14 dni od dnia zakończenia Misji oraz rok po zakończeniu Misji Uczestnik uzupełni ankiety ewaluacyjną stanowiącą **Załącznik nr 4** do Regulaminu i przekaże ją Izbie w formie elektronicznej na adres email wskazany w § 8 lit. a Umowy. Nieprzedłożenie ankiety ewaluacyjnej spowoduje wykluczenie Uczestnika z udziału w kolejnych misjach gospodarczych organizowanych przez Izbę.
2. Jeśli choćby jedno z oświadczeń Przedsiębiorcy określone w ust. 1 lit. d – i powyżej okaże się niezgodne z prawdą, Przedsiębiorca pokryje całkowite koszty udziału Uczestnika w Misji określone w § 3 ust. 1 Umowy. Zapłata tej kwoty nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo

wystawionej przez Izbę Przedsiębiorcy, w terminie 7 dni od daty jej doręczenia Przedsiębiorcy, na rachunek bankowy Izby wskazany w tej fakturze VAT.

§ 5

Konsekwencje niewzięcia udziału w Misji

1. Przedsiębiorca ma prawo zrezygnować z udziału w Misji do dnia **4 grudnia 2020** roku. Oświadczenie o rezygnacji, dla swojej skuteczności powinno zostać złożone Izbie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email Izby określony w § 8 lit. a Umowy.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji po terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, Przedsiębiorca pokryje całkowite koszty udziału Uczestnika w Misji określone w § 3 ust. 1 Umowy. Zapłata tej kwoty nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Izbę Przedsiębiorcy, w terminie 7 dni od daty jej doręczenia Przedsiębiorcy, na rachunek bankowy Izby wskazany w tej fakturze VAT.
3. W przypadku niewzięcia udziału w Misji przez zgłoszonego Uczestnika, Przedsiębiorca pokryje całkowite koszty udziału Uczestnika w Misji określone w § 3 ust. 1 Umowy. Zapłata tej kwoty nastąpi w sposób określony w ust. 2 powyżej.
4. Poprzez wzięcie udziału w Misji rozumie się odbycie 2 spotkań online z białoruskimi przedsiębiorcami, zgodnie z § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.

§ 6

Postanowienia dodatkowe

1. W przypadku gdy realizacja Misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Izby, w tym w szczególności przez wzgląd na obostrzenia związane z pandemią COVID-19, niniejsza umowa ulega wygaśnięciu, a strony zobowiązują się nie wysuwać wobec siebie żadnych roszczeń z tego tytułu.
2. Izba zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Misji oraz jej odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Przedsiębiorcy lub Uczestnika. Zmiana terminu Misji nie stanowi zmiany przedmiotu umowy.
3. W trakcie trwania Misji mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania dźwięku i obrazu. Przedsiębiorca wyraża zgodę, by te nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe, a także wizerunek Przedsiębiorcy, mogły być używane w celu promocji Misji w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Przedsiębiorca wyraża zgodę na publikowanie przez Izbę artykułów, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Misji, jeżeli działania te mają na celu propagowanie Misji lub jej Uczestnika.
4. Przedsiębiorca gwarantuje, że wszystkie utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przekazane przez Przedsiębiorcę Izbie, stanowiąc będą materiał oryginalny, Przedsiębiorca posiadał będzie do nich nieograniczone majątkowe

§ 7

Pomoc *de minimis*

1. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną Przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż *pomoc de minimis*.
2. Jeżeli Przedsiębiorca przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym na mocy Umowy wsparciem, a możliwą do przyjęcia *pomocą de minimis*. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy *de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Izbę rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

§ 8

Kontakt

Strony ustalają następujące adresy email na potrzeby realizacji postanowień niniejszej umowy:

- a. Izba: akarolak@iph.krakow.pl
- b. Przedsiębiorca:

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenia.
3. Wszelkie Spory wynikłe na gruncie Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Izby.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Izby i Przedsiębiorcy.

Izba:

Przedsiębiorca: