

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w misji gospodarczej do Hanoweru**  
**w ramach projektu pn. „Krakow Metropolitan Area for Business” (KMA4Business)**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w misji gospodarczej realizowanej w ramach projektu pn. „Krakow Metropolitan Area for Business”, zwanego dalej „KMA4Business”.
2. Misja gospodarcza zwana dalej Misją realizowana jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, poddziałanie 3.3.1 „Promocja gospodarcza Małopolski”.
3. Głównym celem projektu jest umożliwienie małopolskim przedsiębiorcom z sektora MŚP nawiązania kontaktów handlowych z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi.
4. Celem niniejszej rekrutacji jest wyłonienie 5 **przedsiębiorców (5 przedsiębiorstw)**, posiadających siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa małopolskiego, którzy wezmą udział w **Misji do Hanoweru**. Misja planowana jest w **terminie 20-23 kwietnia 2020 r.**
5. Całkowity koszt udziału przedsiębiorstwa w Misji finansowany jest w 85% (jako *pomoc de minimis*) ze środków UE w ramach RPO, jednocześnie na przedsiębiorcy spoczywa odpowiedzialność poniesienia 15% kosztów netto organizacji Misji w przeliczeniu na jednego uczestnika.
6. *Pomoc de minimis* dla przedsiębiorców (przedsiębiorstw) jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488), do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
7. Koszt uczestnictwa w Misji, który poniesie przedsiębiorca, wyniesie **702,75 zł brutto**.

**Organizator**

**§ 2**

1. Organizatorem Misji realizowanej w ramach projektu, o którym mowa w §1 jest Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie, ul. Floriańska 3, 31-019 Kraków, tel. 12 428 92 62, 12 428 92 66, e-mail: [akarolak@iph.krakow.pl](mailto:akarolak@iph.krakow.pl) , [mpustula@iph.krakow.pl](mailto:mpustula@iph.krakow.pl), zwana dalej Organizatorem.
2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją odpowiada Organizator.

**Uczestnicy rekrutacji**

**§ 3**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i kierowana jest przede wszystkim do przedsiębiorców (przedsiębiorstw) z branży budowlanej i okołobudowlanej, spożywczej, chemicznej, IT,

elektromechaniki i przemysłu maszynowego oraz przemysłu górniczego i wydobywczego z sektora MŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw), z zastrzeżeniem, iż muszą one spełniać warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488).

2. Zakłada się udział w Misji maksymalnie **5 przedsiębiorców** (po jednym przedstawicielu z każdej firmy). W przypadku większej liczby zgłoszeń, Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby uczestników do 5 przedstawicieli przedsiębiorstw z wybranych branż, którzy uzyskali największą liczbę punktów, wg kryteriów formalnych i rankingowych (tabela poniżej). W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zarezerwowania dla „młodych firm” maksymalnie 2 z puli 5 miejsc przeznaczonych dla przedsiębiorców. Lista rankingowa dla „młodych firm” będzie prowadzona niezależnie, wg kryteriów formalnych i rankingowych (tabela poniżej). W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zarezerwowania miejsc dla „młodych firm”, przygotowywane są dwie listy rankingowe. Za „młodą firmę” uważa się firmę, która została zarejestrowana nie wcześniej niż 01.04.2018 r.
4. Złożenie Formularza zgłoszeniowego równoznaczne jest z:
  - a. wiążącą deklaracją przedsiębiorcy udziału w Misji na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z województwa małopolskiego w Misji oraz
  - b. poniesieniem 15% kosztów organizacji Misji, w przeliczeniu na jednego uczestnika.
5. W Misji może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę.

## Etapy naboru i Kryteria

### §4

1. Informacje o naborze opublikowane są na stronie <https://iph.krakow.pl>, <https://knhp.com.pl/> i <http://www.krakow.pl/>, <http://metropoliakrakowska.pl/>. Nabór zostanie uruchomiony w dniu 8 stycznia 2020 r. od godz. 12:00 i będzie trwał do wyczerpania miejsc (nie dłużej jednak niż do 16 marca 2020 r.). Przedsiębiorcy (przedsiębiorstwa) dokonują zgłoszenia udziału w Misji poprzez przesłanie na adres [mpustula@iph.krakow.pl](mailto:mpustula@iph.krakow.pl) poprawnie wypełnionego i podpisanego:
  - a. formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1)
  - b. formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) (zał. nr 2)
  - c. oświadczenia uczestnika projektu (zał. nr 5)
  - d. oświadczenia uczestnika misji o specjalnych potrzebach dotyczących niepełnosprawności (zał. nr 8).
2. O zakwalifikowaniu przedsiębiorcy (przedsiębiorstwa) do uczestnictwa w Misji decyduje uzyskana liczba punktów wg kryteriów formalnych i rankingowych (tabela poniżej).

3. O wyniku rekrutacji do udziału w Misji przedsiębiorcy (przedsiębiorstwa) zostaną powiadomieni drogą elektroniczną w terminie do 18 marca 2020 r. do godziny 12-tej.
4. Przedsiębiorcy (przedsiębiorstwa) niezakwalifikowane do udziału w Misji, a spełniający kryteria formalne i rankingowe (tabela poniżej), umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregośkolwiek z zakwalifikowanych podmiotów, jego miejsce zajmuje kolejny przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) z listy rezerwowej.
5. Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie ogłosi na stronie internetowej <https://iph.krakow.pl> listę zakwalifikowanych przedsiębiorców (przedsiębiorstw), którzy zobowiązani są do:
  - a. podpisania umowy o bezzwrotnym dofinansowaniu uczestnictwa w Misji w wysokości 85% kosztu udziału (**zał. nr 3**),
  - b. złożenia oświadczenia uczestnika projektu (**zał. nr 5**)
6. Dofinansowanie uczestnictwa w Misji pokrywa 85% wysokości kosztów dla jednej osoby (Przedsiębiorcy lub reprezentanta Przedsiębiorcy/przedsiębiorstwa), w ramach *pomocy de minimis*. Koszty obejmują m.in.: przeloty, zakwaterowanie w hotelu wraz ze śniadaniem, przejazdy lokalne, ubezpieczenie, koszt wejściówki na targi.
7. Przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) pokrywa we własnym zakresie 15% kosztów organizacji Misji w przeliczeniu na jednego uczestnika oraz koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji.
8. Z naboru wyłączone będą podmioty prowadzące działalność gospodarczą w sektorach wykluczonych z otrzymania wsparcia w formie pomocy de minimis. Informacja o wykluczeniach z możliwości ubiegania się o pomoc de minimis jest załącznikiem do regulaminu (**zał. nr 6**).

### Zobowiązania uczestników misji

#### § 5

1. Przedsiębiorcy (przedsiębiorstwa), zakwalifikowani do udziału w Misji, zwani dalej Uczestnikami Misji, zobowiązują się do:
  - a. pełnego i aktywnego uczestnictwa w programie Misji przygotowanym przez Organizatora oraz zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie,
  - b. wypełnienia przekazanej przez Organizatora ankiety ewaluacyjnej w ciągu 2 tygodni oraz rok po zakończeniu Misji (**zał. nr 4**),
  - c. przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Misji, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp., w związku z powyższym Izba Przemysłowo-Handlowa nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Misji, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestnika z udziału w Misji,
  - d. do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków, związanych z uczestnictwem w przedmiotowej misji w przypadku naruszenia ustalonych zasad,
  - e. poinformowania Organizatora o stopniu niepełnosprawności oraz towarzyszącym alergiom (jeżeli dotyczy), w celu zapewnienia należytej obsługi Uczestników (zapewnienia odpowiedniego transportu, zakwaterowania, wyżywienia, obsługi tłumaczy) (**zał. nr 8**) .

2. Uczestnik Misji zwolni Izbę Przemysłowo-Handlową z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zgłoszonych w związku z działaniem lub zaniechaniem, wynikających z winy Uczestnika Misji bądź jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń osób trzecich, związanych z naruszaniem praw własności w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczanymi bądź wykorzystywanymi przez Uczestnika. Zwolnienie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Izbie Przemysłowo-Handlowej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji w terminie późniejszym niż do 19 marca 2020 roku, uczestnik rezygnujący z udziału w Misji zobowiązuje się zwrócić na rzecz Organizatora 100% kosztów poniesionych na jego rzecz w związku z uczestnictwem w Misji.
4. Uczestnik misji wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących m.in. przedmiotowej Misji.

#### Postanowienia końcowe

##### § 6

1. Uczestnictwo w rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją warunków rekrutacji.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora <https://iph.krakow.pl>
3. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu, co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: *„Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”*.
4. Uczestnicy rekrutacji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) przez Organizatora w celach prowadzenia rekrutacji oraz zorganizowania Misji.

#### Informacja RODO

##### §7

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL]

Organizator informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych, zebranych podczas rekrutacji jest Izba Przemysłowo – Handlowa w Krakowie tel.: 12 428 92 50, mail: [biuro@iph.krakow.pl](mailto:biuro@iph.krakow.pl)
- b) Dane osobowe, zebrane podczas rekrutacji będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze

środków publicznych w celu realizacji umowy niniejszej umowy oraz wynikających z niej rozliczeń.

- c) Odbiorcami danych osobowych Uczestników Misji będą wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji projektu „Krakow Metropolitan Area for Business” oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- d) Dane osobowe zebrane podczas rekrutacji będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu „Krakow Metropolitan Area for Business” oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
- e) Uczestnik Misji posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- f) Uczestnikowi Misji przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- g) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową uczestnictwa w Misji.

### KRYTERIA FORMALNE

Kryterium formalne	Uwagi	Ocena
Wielkość przedsiębiorstwa		tak – małe, mikro i średnie, nie – duże.
Siedziba firmy, filii lub oddziału		tak – woj. małopolskie, nie – inne.

**Jeżeli przedsiębiorca nie spełnia Kryteriów Formalnych Uczestnictwa należy zakończyć rekrutację**

### KRYTERIA RANKINGOWE

Kryterium rankingowe	Uwagi	Punktacja	Punkt formularza
Wielkość przedsiębiorstwa		15 pkt – mikro, 7 pkt – małe i średnie.	3
Działalność w obszarze inteligentnych specjalizacji określonych w RSI WM		15 pkt – tak 0 pkt - nie	3b
Charakter działalności		10 pkt - firma produkcyjna/usługodawca usług własnych 0 pkt – dystrybutor / usługodawca usług cudzych	3c
Sprecyzowane cele i priorytety udziału w Misji - konkretny cel handlowy przedsiębiorstwa w zakresie		11 pkt – tak 0 pkt - nie	3d



internacjonalizacji			
Członkostwo w Izbie Przemysłowo-Handlowej w Krakowie		10 pkt – tak 0 pkt – nie	3e
Procent udziału handlu międzynarodowego (lub wewnątrzspółnotowego) w obrotach firmy w ciągu ostatniego roku kalendarzowego	Informacja z ostatniego roku kalendarzowego	20 pkt – powyżej 30%, 15 pkt - 20-30%, 10 pkt – 15-19%, 7 pkt – 10-14%, 5 pkt – 5-9%, 1 pkt – 1-4%, 0 pkt – poniżej 1%.	4
Certyfikaty dotyczące firmy: a) certyfikaty eksportowe (certyfikaty, świadectwa i atesty wyrobu wymagane w obrocie towarami na rynkach zagranicznych/danego kraju, b) certyfikaty jakości (ISO, produktów itp.). Proszę wymienić jakie oraz załączyć kopie.	Informacje w Formularzu wraz z kopiami certyfikatów	5 pkt - powyżej 3 certyfikatów i zaświadczeń, 1 pkt – poniżej 3 certyfikatów i zaświadczeń, 0 pkt – brak certyfikatów i zaświadczeń.	5
Strona www/Profesjonalne materiały informacyjno-promocyjne zawierające ofertę przedsiębiorcy w wersji papierowej lub elektronicznej	Informacja w Formularzu oraz weryfikacja Komisji Oceniającej w dniu oceny Wniosków	7 pkt – posiadanie materiałów/strony www firmy w języku polskim i angielskim i języku kraju docelowego wyjazdu, 4 pkt – posiadanie materiałów/strony www firmy w języku polskim i angielskim, 1 pkt – prezentacja pełnej oferty firmy w języku polskim, 0 pkt – brak kompletnej oferty firmy.	6
Przedsiębiorca posiada doświadczenie w zakresie działań promocyjno-informacyjnych (w ciągu ostatnich 3 lat) ukierunkowanych na zdobywanie nowych zagranicznych kontraktów handlowych (udział w zagranicznych targach i podobnych wydarzeniach tematycznych, udział w targach międzynarodowych w kraju)	Oświadczenie wnioskodawcy Opis 3-letniego doświadczenia wnioskodawcy z wyszczególnieniem wyjazdów, w których uczestniczył	7 pkt – doświadczenie w więcej niż dwóch wyjazdach, 5 pkt – doświadczenie w dwóch wyjazdach, 1 pkt – doświadczenie w jednym wyjeździe, 0 pkt – brak doświadczenia w danym zakresie.	7
suma		100 pkt max	