

REGULAMIN SĄDU POLUBOWNEGO PRZY  
IZBIE PRZEMYSŁOWO-HANDLOWEJ W  
KRAKOWIE

# Część I.

## WŁAŚCIWOŚCI I ORGANIZACJA

### § 1

#### SĄD POLUBOWNY PRZY IZBIE PRZEMYSŁOWO-HANDLOWEJ W KRAKOWIE

1. Sąd Polubowny przy Izbie Przemysłowo-Handlowej w Krakowie, zwany dalej Sądem Polubownym IPH, jest sądem polubownym, powołanym do bezstronnego i niezawisłego rozstrzygnięcia sporów cywilnoprawnych, w tym w szczególności z zakresu krajowego i międzynarodowego obrotu gospodarczego, sporów korporacyjnych oraz uchwałowych pomiędzy stronami, które dokonały ważnego zapisu na ten Sąd.
2. Siedzibą Sądu Polubownego IPH jest Kraków.
3. Sąd Polubowny IPH używa pieczęci okrągłej ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.
4. Sąd Polubowny IPH jest administratorem postępowań polubownych prowadzonych przed tym sądem na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. Za czynności dokonywane przez Sąd Polubowny IPH pobierane będą opłaty zgodnie z Taryfą Opłat obowiązującą w dniu wszczęcia jego postępowania, niezależnie od czasu trwania postępowania.
6. Sąd Polubowny IPH może być administratorem postępowań arbitrażowych prowadzonych w trybie arbitrażu „ad hoc”, o ile strony taką możliwość unormują.
7. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu w różnych wersjach językowych, wiążący jest Regulamin w polskiej wersji językowej, chyba że strony postanowią inaczej.
8. W kwestiach wykładni postanowień Regulaminu, lub w kwestiach wyraźnie w nim nieuregulowanych, Sąd Polubowny IPH oraz Zespół Orzekający będą się kierowali zasadami szybkości i efektywności postępowania oraz zapewnieniem wykonalności Wyroków.
9. Na wniosek Zespołu Orzekającego, Prezes Sądu Polubownego IPH wydaje interpretacje w danej sprawie, po przeprowadzonej wcześniej konsultacji z członkami Prezydium.

### § 2

#### WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU POLUBOWNEGO

1. Sąd Polubowny IPH jest właściwy do rozstrzygnięcia pomiędzy stronami sporów, które wyniknęły lub mogą wynikać w przyszłości z określonego, łączącego je stosunku prawnego, zgodnie z Zapisem na Arbitraż.
2. Dokonanie Zapisu na Arbitraż, o jakim mowa w ust. 1 zachodzi wówczas, gdy:
  - a) właściwość Sądu Polubownego IPH dla danego sporu wynika z pisemnego porozumienia stron, albo
  - b) każda ze stron oddzielnie poddała się w danym sporze pisemnie właściwości Sądu Polubownego IPH. Zachodzi to w szczególności wówczas, gdy strona powodowa w pozwie poddała się właściwości Sądu Polubownego IPH, stawiając równocześnie wniosek o to, by Sekretarz Sądu Polubownego IPH zwrócił się do drugiej strony o poddanie się w sporze z tego pozwu właściwości tego Sądu, a druga strona na odpowiednie zapytanie Sekretarza Sądu Polubownego IPH wyraziła na piśmie w określonym przez Sekretarza Sądu Polubownego IPH terminie zgodę na poddanie się w tym sporze właściwości Sądu Polubownego IPH.
3. Zapis na Arbitraż może wskazywać liczbę Arbitrów oraz sposób powoływania Arbitrów i Arbitra Przewodniczącego.
4. Jeśli strony nie uzgodniły inaczej, spór podlega rozstrzygnięciu przez Zespół Orzekający zgodnie z postanowieniami Regulaminu obowiązującego w dacie złożenia pozwu.

### § 3

#### ORGANIZACJA

Organami Sądu Polubownego IPH są:

- a. Rada Sądu Polubownego IPH,
- b. Prezydium Sądu Polubownego IPH,
- c. Prezes Sądu Polubownego IPH,
- d. Arbitrzy,
- e. Sekretarz Sądu Polubownego IPH.

#### **§ 4**

#### **RADA SĄDU POLUBOWNEGO IPH**

1. Rada Sądu Polubownego IPH składa się z 3 do 7 osób.
2. Członków Rady Sądu Polubownego IPH wybiera Rada Izby Przemysłowo - Handlowej - do czasu ich odwołania lub rezygnacji.
3. Do kompetencji Rady Sądu Polubownego IPH należą wszystkie sprawy niezatrzymane innym organom Sądu Polubownego IPH, a także sprawowanie w imieniu Izby Przemysłowo-Handlowej nadzoru nad działalnością formalną Sądu Polubownego IPH, w tym sprawnością i terminowością załatwianych spraw.
4. Ocena merytorycznego sposobu rozstrzygania spraw, w tym przebiegu posiedzeń oraz aktywności procesowej stron i czynności Arbitrów na tych posiedzeniach leży poza uprawnieniami Rady Sądu Polubownego IPH.
5. W wypadku, gdy nie działają organy Sądu Polubownego IPH, Rada Sądu Polubownego IPH może podejmować czynności formalne samemu, delegować swojego członka do ich podejmowania, względnie upoważnić osobę trzecią dającą w ocenie Rady Sądu Polubownego IPH gwarancje sprostania wymaganiom Sądu Polubownego IPH, do ich wykonywania.

#### **§ 5**

#### **PREZYDIUM SĄDU POLUBOWNEGO IPH**

1. W skład Prezydium Sądu Polubownego IPH wchodzi Prezes Sądu Polubownego IPH i trzech Zastępców. Prezesa Sądu Polubownego IPH i Zastępców powołuje i odwołuje Rada Sądu Polubownego IPH w drodze głosowania zwykłą większością głosów - po konsultacjach z Arbitrami. Ich powołanie następuje na czas nieoznaczony, aż do ich odwołania lub rezygnacji.
2. Do zakresu działania Prezesa Sądu Polubownego (ego) IPH i Prezydium Sądu Polubownego IPH należą czynności zastrzeżone dla nich w niniejszym Regulaminie. Do podjęcia uchwał i orzeczeń Prezydium Sądu Polubownego IPH wystarczy obecność trzech członków Prezydium Sądu Polubownego IPH.
3. Zastępca Prezesa Sądu Polubownego IPH pełni wszelkie funkcje Prezesa Sądu Polubownego IPH w sprawach przekazanych mu przez Prezesa Sądu Polubownego IPH.

#### **§ 6**

#### **ARBITRZY**

1. Dla ułatwienia zainteresowanym stronom wyboru Arbitrów, Izba Przemysłowo Handlowa w Krakowie prowadzi listę osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zwaną w dalszym ciągu Listą Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego IPH. Lista Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego IPH nie jest dla stron wiążąca. Arbitrzy, w tym Jedyny Arbiter i Arbiter Przewodniczący, mogą być powoływani spoza Listy Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego IPH. Czynności techniczne

- związane z prowadzeniem Listy Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego IPH wykonuje Sekretarz Sądu Polubownego IPH.
2. Każda osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych może wносить o wpis na Listę Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego IPH. Arbitrem nie może być sędzia państwowy za wyjątkiem sędziów w stanie spoczynku.
  3. Wniosek o wpis składa się elektronicznie na formularzu Ankieta Arbitra. W przypadkach uzasadnionych dobrem Sądu Polubownego IPH, Prezydium Sądu Polubownego IPH może zwolnić Kandydata od wniesienia opłaty.
  4. O umieszczeniu na Liście Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego IPH oraz o skreśleniu z Listy Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego IPH, decyduje Rada Sądu Polubownego.
  5. Na Liście Arbitrów zaznacza się, który z Arbitrów jest równocześnie członkiem Prezydium Sądu Polubownego IPH.
  6. Arbiter wpisany na Listę Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego IPH może występować w składach orzekających innych sądów polubownych, jak też w arbitrażach powoływanych ad hoc.
  7. Przy podejmowaniu decyzji o wpisie na Listę Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego IPH bierze się pod uwagę:
    - a. doświadczenie w zakresie postępowania arbitrażowego lub innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów,
    - b. wykształcenie i wykonywany zawód,
    - c. publikacje, w tym w zakresie arbitrażu,
    - d. znajomość języków obcych.
  8. Odmowa wpisu na Listę Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego IPH następuje bez uzasadnienia i jest doręczana wnioskodawcy drogą elektroniczną. Ponowny wniosek o wpis na Listę Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego IPH jest dopuszczalny po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji odmownej.
  9. Na decyzję o skreśleniu z Listy Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego IPH przysługuje odwołanie do Rady Sądu Polubownego IPH w terminie 7 dni. Decyzja Rady Sądu Polubownego IPH jest ostateczna.
  10. Arbiter powinien być bezstronny i niezależny przez cały czas trwania postępowania arbitrażowego.
  11. Nie może podjąć się pełnienia funkcji Arbitra osoba, wobec której zachodzą okoliczności budzące wątpliwości co do jej niezależności lub bezstronności, a także osoba, która nie posiada określonych przez strony w Umowie o arbitraż kwalifikacji.
  12. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, arbitrem w postępowaniu przed Sądem Polubownym, nie może być osoba, która pełniła funkcję mediatora w sporze objętym tym postępowaniem.
  13. Przy dokonywaniu oceny niezależności i bezstronności Arbitra stosuje się jako minimalny standard Wytyczne Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawników (IBA) dotyczące konfliktów interesów w arbitrażu międzynarodowym.
  14. Osoba, której zaproponowano pełnienie funkcji Arbitra, składa niezwłocznie do Sekretarza Sądu Polubownego IPH podpisaną Deklarację Niezależności i Bezstronności Arbitra. Sekretarz Sądu Polubownego IPH prześle kopię tego oświadczenia stronom oraz pozostałym Arbitrom drogą elektroniczną.
  15. W toku postępowania, Arbiter powinien niezwłocznie powiadomić strony, pozostałych Arbitrów oraz Sekretarza Sądu Polubownego IPH o zaistnieniu okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności, a także o utracie kwalifikacji określonych w Umowie o arbitraż do pełnienia funkcji Arbitra.
  16. Jeśli jest to niezbędne dla dalszego biegu postępowania, Jedyny Arbiter albo Arbiter Przewodniczący może pochodzić z kraju, którego obywatelem jest jedna ze stron.

## § 7

### SEKRETARZ SĄDU POLUBOWNEGO IPH

1. Sekretarza Sądu Polubownego IPH powołuje i odwołuje Przewodniczący Rady Sądu Polubownego IPH.

2. Obsługę organizacyjną Sądu Polubownego IPH zapewnia Sekretariat Izby Przemysłowo - Handlowej w Krakowie.
3. Pracami Sekretariatu Izby Przemysłowo – Handlowej w zakresie wskazanym w ust. 2 kieruje Sekretarz Sądu Polubownego IPH.

## **§ 8**

### **DORĘCZENIA PISM W RAMACH POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO ORAZ TERMINY**

1. O ile strony wyraźnie nie postanowią inaczej, zasadą jest kierowanie wszelkiej korespondencji, w tym pozwu, odpowiedzi na pozew, dalszych pism procesowych, wniosków, zawiadomień, apelacji, odpowiedzi na apelację, kierowanej przez Strony do lub przez Sąd Polubowny IPH lub Zespół Orzekający, wyłącznie pocztą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej Sądu Polubownego IPH, adresy poczty elektronicznej Arbitrów oraz wskazane przez strony lub pełnomocników. Wszelkie pisma składane w tej formie powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przez profil zaufany, bądź w inny równoważny sposób wynikający z aktualnego stanu techniki.
2. Strony nie mogą zmienić sposobu doręczania pism w toku postępowania, jeżeli w odpowiedzi na pozew nie została ona skutecznie zakwestionowana.
3. Niezwłocznie po wszczęciu postępowania, Sekretarz Sądu Polubownego IPH dokonuje jednorazowego potwierdzenia adresu poczty elektronicznej pozwanego, poprzez wysłanie do niego wiadomości pocztą elektroniczną. Pozwany potwierdza niezwłocznie - lecz nie później niż w ciągu siedmiu dni – otrzymanie wiadomości oraz fakt, że dany adres poczty elektronicznej należy do niego.
4. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej przez stronę, postanowienia §8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Strony odpowiadają za wskazanie właściwych adresów poczty elektronicznej, jak również za wdrożone przez siebie poziome zabezpieczeń, gwarantujących poufność korespondencji.
6. Jeżeli Zespół Orzekający nie postanowi inaczej, w Harmonogramie postępowania, wszelkie doręczenia pism kierowanych do Sądu Polubownego IPH, kieruje się na adres poczty elektronicznej podany na stronie internetowej Sądu Polubownego IPH
7. Domniemywa się, że pismo zostało doręczone w dniu otrzymania przez nadawcę potwierdzenia otrzymania wiadomości, a w razie braku otrzymania takiego potwierdzenia – w dniu wysłania wiadomości.
8. Strony mają obowiązek informować Sąd Polubowny IPH i pozostałych uczestników postępowania o każdej zmianie swojego adresu oraz zmianie adresu poczty elektronicznej pod rygorem uznania doręczenia na dotychczasowy adres za skuteczne.
9. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 niniejszego paragrafu, Sąd Polubowny IPH dokonuje doręczeń wyłącznie w formie elektronicznej. Wszelkie pisma składane w tej formie powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przez profil zaufany, bądź w inny równoważny sposób wynikający z aktualnego stanu techniki. Doręczenie korespondencji w sprawie może odbywać się również listem poleconym lub przesyłką kurierską jeśli Sekretarz Sądu Polubownego IPH tak zarządzi, ze względu na dobro postępowania.
10. Oryginał wyroku, oraz postanowień kończących postępowania arbitrażowe a także postanowień w przedmiocie właściwości Sądu Polubownego IPH i w przedmiocie zabezpieczenia, są doręczane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, z zachowaniem postanowień powyższych.
11. W razie ustanowienia przez strony pełnomocników, doręczenia dokonywane się bezpośrednio na adresy poczty elektronicznej pełnomocników, stosownie do postanowień powyższych.
12. Termin przewidziany w Regulaminie rozpoczyna swój bieg w dniu następującym po dniu w którym pismo zostało doręczone. Jeżeli w miejscu siedziby strony ostatni dzień terminu jest dniem ustawowo wolnym od pracy, termin kończy się z upływem pierwszego dnia roboczego następującego po dniu ustawowo wolnym od pracy.

## § 9

### POUFNOŚĆ

1. Sąd Polubowny IPH oraz Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie w tym pracownicy oraz organy a także Arbitrzy, strony wraz z pozostałymi uczestnikami postępowania zobligowani się do zachowania poufności chyba, że strony postanowią inaczej, w zakresie:
  - a. prowadzenia postępowania polubownego;
  - b. treści dokumentów złożonych lub ujawnionych w trakcie trwania postępowania;
  - c. informacji uzyskanych w związku z postępowaniem polubownym;
  - d. treści wydanych postanowień;
  - e. oraz treści Wyroku.
2. Ujawnienie informacji bez zgody stron jest możliwe jedynie w wykonaniu obowiązku ustawowego, służy ochronie lub dochodzeniu uprawnień w szczególności uznania lub wykonania Wyroku Arbitrażowego, a także złożenia skargi o uchylenie Wyroku Arbitrażowego w postępowaniu prowadzonym przed sądem powszechnym;
3. Treść wyroku wydanego przez Sąd Polubowny IPH może zostać opublikowana przy zachowaniu zasad anonimowości jeśli strony wyrażą zgodę na publikację.

## § 10

### POWOŁYWANIE ARBITRÓW DO ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO

1. Sposób powoływania Arbitrów do Zespołu Orzekającego oraz ustalenie ich liczby następuje zgodnie z przepisami niniejszego paragrafu, chyba że strony umówiły się inaczej.
2. Z wyłączeniem postanowień dotyczących trybu przyspieszonego, spór rozstrzygany będzie przez Zespół Orzekający składający się z trzech Arbitrów, chyba że strony postanowiły inaczej.
3. W wypadku sporu rozstrzyganego w składzie trzech Arbitrów, strona powodowa i pozwana powołują po jednym Arbitrze.
4. Jeżeli Strony lub którakolwiek ze stron nie powoła Arbitra w terminie lub w piśmie procesowym, zrzeknie się prawa jego powołania, zostanie on wyznaczony przez Prezesa Sądu Polubownego IPH.
5. Arbitra Przewodniczącego wybierają Arbitrzy, wyłącznie z Listy Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia drugiego Arbitra o jego powołaniu, nie zostanie powołany Arbitr Przewodniczący, wyznacza go Prezes Sądu Polubownego IPH. W uzasadnionych przypadkach Prezes Sądu Polubownego IPH może przedłużyć termin na wybór Arbitra Przewodniczącego.
6. Jeżeli spór rozstrzygany jest jednoosobowo, a w terminie 7 dni od złożenia odpowiedzi na pozew strony nie powołają Jedynego Arbitra z Listy Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego, jest on wyznaczany przez Prezesa Sądu Polubownego IPH. W uzasadnionych przypadkach termin wyboru Jedynego Arbitra może zostać przedłużony.
7. Przy podejmowaniu decyzji o wyznaczeniu Arbitra, Prezes Sądu Polubownego IPH bierze pod uwagę w szczególności:
  - a) charakter sporu,
  - b) doświadczenie w postępowaniu arbitrażowym,
  - c) właściwe prawo materialne do rozstrzygnięcia sporu,
  - d) miejsce i język postępowania arbitrażowego oraz
  - e) obywatelstwo, miejsce stałego pobytu oraz inne związki Arbitra z państwami, których obywatelami są strony lub pozostali Arbitrzy,
  - f) dostępność Arbitra.

## § 11

### WIELOPODMIOTOWOŚĆ STRON

Jeżeli po którejkolwiek ze stron występuje kilka podmiotów. Podmioty te wspólnie powołują Arbitra. W razie niepowołania Arbitra przez stronę, Prezes Sądu Polubownego IPH wyznaczy Arbitra za tę stronę .

## **§12**

### **WYŁĄCZENIE ARBITRA**

1. Strona może w terminie 7 dni po powzięciu wiadomości o wyznaczeniu Arbitra żądać jego wyłączenia w przypadku, w którym Arbitrowi nie wolno przyjąć funkcji, albo jeśli zachodzą konkretne okoliczności, nasuwające wątpliwości, co do niezależności i bezstronności Arbitra w danej sprawie. Strona, która powołała Arbitra, może żądać jego wyłączenia tylko z przyczyn, o których dowiedziała się po jego wyznaczeniu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od momentu, w którym się o nich dowiedziała.
2. Wniosek o wyłączenie Arbitra powinien wskazywać na okoliczności uzasadniające żądanie. Odpis wniosku o wyłączenie Arbitra Sekretarz Sądu Polubownego IPH doręcza stronie przeciwnej, Arbitrowi, którego wniosek dotyczy oraz pozostałym Arbitrom. Osoby te mogą zająć stanowisko w terminie 7 dni od jego doręczenia.
3. Jeżeli w terminie 7 dni od doręczenia Arbitrowi odpisu wniosku o jego wyłączenie Arbitr sam nie ustąpi, w terminie 30 dni od złożenia wniosku, rozstrzyga o nim Prezydium Sądu Polubownego IPH, w formie postanowienia zawierającego zwięzłe motywy rozstrzygnięcia. Postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
4. Złożenie wniosku o wyłączenie Arbitra nie wpływa na bieg postępowania, w tym wydania wyroku, chyba że Zespół Orzekający postanowi inaczej.

## **§13**

### **ODWOŁANIE ARBITRA**

1. Strony mogą w każdym czasie odwołać każdego Arbitra poprzez złożenie zgodnych oświadczeń Prezesowi Sądu Polubownego IPH.
2. Na wniosek strony, pozostałych Arbitrów lub Sekretarza Sądu Polubownego IPH, Prezydium Sądu Polubownego IPH może postanowić o odwołaniu Arbitra, jeżeli:
  - a) Arbitr uporczywie narusza swoje obowiązki, a w szczególności znacznie opóźnia się z ich wykonywaniem bez usprawiedliwionej przyczyny lub
  - b) zachodzi uzasadniona obawa, że Arbitr nie będzie w stanie terminowo wykonywać swych obowiązków.

## **§14**

### **USTĄPIENIE ARBITRA**

Arbitr może ustąpić w każdym czasie z ważnych przyczyn. Ustąpienie następuje przez złożenie przez Arbitra pisemnego oświadczenia o ustąpieniu Prezesowi Sądu Polubownego IPH, pozostałym Arbitrom oraz stronom. Arbitr obowiązany jest podać powody swojego ustąpienia. Jeżeli ustąpienie nastąpiło bez ważnych powodów, Arbitrowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

## **§15**

### **SKUTKI PRZEDTERMINOWEGO WYGAŚNIĘCIA MANDATU ARBITRA**

1. W razie wygaśnięcia mandatu arbitra na skutek śmierci, wyłączenia, odwołania lub ustąpienia Arbitra, i niewyznaczenia przez stronę Arbitra Zapasowego powołuje się Arbitra Zastępczego zgodnie z procedurą

nominacyjną przewidzianą w § 10 Regulaminu, na podstawie której powołany został Arbitr podlegający zastąpieniu.

2. W razie wygaśnięcia mandatu Arbitra Przewodniczącego lub Jedynego Arbitra, zastępczy Arbitr może z własnej inicjatywy lub na wniosek strony, złożony na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o powołaniu Zastępczego Arbitra, zarządzić powtórzenie przeprowadzonych uprzednio czynności. W pozostałych przypadkach powołania Arbitra Zastępczego można powtórzyć dotychczasowe czynności postępowania arbitrażowego, jeżeli tak postanowi większość członków Zespołu Orzekającego.

## **§16**

### **DALSZE PROCEDOWANIE PRZEZ WIĘKSZOŚĆ ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO**

Jeżeli po wydaniu postanowienia o zamknięciu postępowania dowodowego, Arbitr zmarł, ustąpił, został wyłączony bądź odmawia wykonywania swych funkcji, faktycznie ich nie wykonuje lub wykonuje je ze znacznym opóźnieniem, pozostali Arbitrzy mogą za pisemną zgodą Prezesa Sądu Polubownego IPH, po złożeniu zawiadomienia trzeciemu Arbitrowi oraz stronom, kontynuować postępowanie arbitrażowe i wydać Wyrok Arbitrażowy. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać przedstawione pisemnie lub elektronicznie.

## **§17**

### **WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Sąd Polubowny IPH, w tym jego organy i pracownicy oraz Arbitrzy nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania związane z postępowaniem arbitrażowym, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

## **CZĘŚĆ II.**

### **WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

## **§ 18**

### **PROCEDURA**

1. Określone w części II Regulaminu zasady postępowania mają charakter subsydiarny w stosunku do procedury wybranej lub ustalonej przez strony, z tym, że proponowane przez strony zmiany procedury nie mogą mieć wpływu na przyznane niniejszym Regulaminem uprawnienia organów Sądu Polubownego IPH, a także na wysokość opłat pobieranych w sprawie oraz podlegają zatwierdzeniu przez Arbitrów.
2. Wyboru lub ustalenia procedury strony mogą dokonać w Zapisie na Arbitraż lub w dodatkowej umowie.
3. W sytuacji opisanej w § 2 ust.3 lit. b) Regulaminu wybór procedury może nastąpić w ten sposób, że strona powodowa poddając się w pozwie właściwości Sądu Polubownego IPH i stawiając wniosek o to, by Sekretarz Sądu Polubownego IPH zwrócił się do drugiej strony o poddanie w sporze z tego pozwu właściwości Sądu Polubownego IPH zaproponuje jednocześnie procedurę, która w sporze tym ma mieć zastosowanie.
4. Zaproponowana procedura będzie obowiązywać w sporze z tego pozwu, jeżeli druga strona na odpowiednie zapytanie Sekretarza Sądu Polubownego IPH wyrazi w określonym terminie zgodę na poddanie się właściwości Sądu Polubownego IPH i stosowanie podanej w pozwie procedury.
5. Jeśli strony nie dokonały wyboru procedury, lub strona pozwana w sytuacji opisanej w ust. 3 wyrażając zgodę na poddanie się właściwości Sądu Polubownego IPH nie wyraziła równocześnie zgody na stosowanie określonej w pozwie procedury, stosuje się procedurę określoną w niniejszym Regulaminie. Brak wyraźnego oświadczenia strony pozwanej w przedmiocie procedury proponowanej w pozwie, traktuje się jak wyrażenie zgody na jej zastosowanie.
6. Na każdym etapie postępowania strony mogą skierować spór do mediacji. W takim przypadku, postępowanie przed Sądem Polubownym zawieszają na czas trwania mediacji. W razie zawarcia ugody przed mediatorem, postępowanie umarza się.



## § 19

### WYMOGI FORMALNE POZWU

Wszczęcie postępowania następuje przez wniesienie pozwu do Sądu Polubownego IPH.

1. Pozew, o ile strony nie postanowiły inaczej powinien zawierać:
  - a) oznaczenie stron z podaniem ich adresów oraz adresów poczty elektronicznej,
  - b) ustanowienie pełnomocnika - o ile strona powodowa ustanowiła pełnomocnika - wraz z podaniem jego adresu, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu,
  - c) wyznaczenie Arbitra oraz Arbitra Zapasowego,
  - d) dokładne określenie żądania i jego uzasadnienie oraz wskazanie dowodów na poparcie twierdzeń co do faktów,
  - e) wskazanie Zapisu na Arbitraż, albo wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2
  - f) oznaczenie wartości przedmiotu sporu;
  - g) uzgodniony język postępowania
2. Jeżeli żądanie pozwu jest choćby w części niepieniężne - podanie wartości całego przedmiotu sprawy. Prezes Sądu Polubownego IPH na wniosek Sekretarza Sądu Polubownego IPH, a po ukonstytuowaniu się Zespołu Orzekającego Arbitr Przewodniczący, może podaną wartość podwyższyć lub obniżyć, jeżeli z materiału sprawy wynika, że została zaniżona lub zawyżona.
3. Sekretarz Sądu Polubownego IPH, a po ukonstytuowaniu się Zespołu Orzekającego Arbitr Przewodniczący, może polecić dostarczenie tłumaczenia pozwu, jak również wszelkich dalszych pism procesowych, na uzgodniony język obcy.
4. Do pozwu należy dołączyć:
  - a) Odpis Zapisu na Arbitraż lub innego dokumentu uzasadniającego właściwość Sądu Polubownego IPH, chyba że powód złożył wniosek o którym mowa w § 2 ust.2,
  - b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub odpis pełnomocnictwa,
  - c) dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego dołączenia,
  - d) potwierdzenie uiszczenia opłaty rejestracyjnej i opłaty arbitrażowej, określonej zgodnie z Taryfą Opłat obowiązującą w dniu wniesienia pozwu.

## § 20

### ROZSTRZYGANIE O WŁAŚCIWOŚCI SĄDU POLUBOWNEGO

1. W razie podniesienia przez stronę zarzutu niewłaściwości Sądu Polubownego IPH, o właściwości rozstrzyga Prezydium Sądu Polubownego, a po jego ukonstytuowaniu – Zespół Orzekający.
2. W przypadku rozstrzygnięcia o braku właściwości sądu polubownego wydaje się postanowienie o odrzuceniu pozwu. W postanowieniu tym, możliwe jest zarządzenie zwrotu z urzędu części pobranej opłaty arbitrażowej, zgodnie z Taryfą Opłat.
3. W razie złożenia przez stronę powodową wniosku o którym mowa w § 2 ust.3 lit. b) Sekretarz Sądu Polubownego IPH doręczy stronie pozwanej Regulamin Sądu Polubownego IPH przy Izbie Przemysłowo – Handlowej w Krakowie oraz odpis pozwu proponując, by w zakresie określonym przez Sekretarza Sądu Polubownego IPH w terminie oświadczył zgodę na poddanie się w danej sprawie właściwości Sądu Polubownego IPH. W razie niepoddania się właściwości Sądu Polubownego IPH Sekretarz Sądu Polubownego IPH zawiadamia o tym stronę powodową, zwracając pozew. W takim przypadku sprawę uważa się za niewszczętą.

## § 21

### OPŁATA, BRAKI FORMALNE POZWU

1. Jeżeli pozew zawiera braki formalne, lub nie został należycie opłacony Sekretarz Sądu Polubownego IPH wzywa stronę powodową do uiszczenia wymaganej opłaty, lub uzupełnienia braków w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, sprawę uważa się za niewszczętą, a pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych. W takim przypadku, Sekretarz Sądu Polubownego IPH zwraca pozew i zarządza zwrot pobranej opłaty arbitrażowej, o ile została wniesiona. Uzupełnienie pozwu w późniejszym terminie uważa się za wniesienie nowego pozwu w dacie dokonania uzupełnienia, od którego pobiera się nową opłatę.
2. W razie cofnięcia jeszcze nieopłaconego pozwu, sprawę uważa się za niewszczętą.

## **§ 22**

### **ODPOWIEDŹ NA POZEW**

1. Jeżeli pozew został należycie opłacony i ewentualnie uzupełniony, Sekretarz Sądu Polubownego IPH niezwłocznie doręcza jego odpis pozwanemu i wzywa go do złożenia odpowiedzi na pozew w terminie 21 dni. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pozwanego, Sekretarz Sądu Polubownego IPH może przedłużyć termin na złożenie odpowiedzi na pozew.
2. W przypadku niepotwierdzenia swojego adresu poczty elektronicznej w sposób określony w §8 ust. 3, Sekretarz doręcza wydruk pozwu wraz załącznikami pocztą tradycyjną z informacją, że oryginał pozwu został przesłany na adres poczty elektronicznej pozwanego wskazy w treści pozwu.
3. Odpowiedź na pozew powinna zawierać:
  - a) oznaczenie stron z podaniem ich adresów oraz adresu poczty elektronicznej pozwanego;
  - b) oznaczenie pełnomocnika - o ile strona pozwana ustanowiła pełnomocnika - wraz z podaniem jego adresu, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu,
  - c) wyznaczenie Arbitra i Arbitra Zapasowego, o ile strony nie postanowiły inaczej,
  - d) stanowisko wobec właściwości Sądu Polubownego IPH, stanowisko wobec żądań powoda wraz z jego uzasadnieniem oraz wskazaniem dowodów na poparcie twierdzeń co do faktów.
4. Do odpowiedzi na pozew należy załączyć:
  - a) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub odpis pełnomocnictwa,
  - b) dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego dołączenia,
5. Brak odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje biegu postępowania.

## **§ 23**

### **POZEW WZAJEMNY**

1. Niezależnie od odpowiedzi na pozew strona pozwana może wraz z odpowiedzią na pozew wnieść pozew wzajemny, jeżeli jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego IPH.
2. Do pozwu wzajemnego mają zastosowanie wszelkie postanowienia dotyczące pozwu w szczególności co do opłaty, z tym zastrzeżeniem, że powództwo wzajemne podlega rozpoznaniu przez Zespół Orzekający ustanowiony dla powództwa głównego.
3. Zawieszenie lub umorzenie postępowania z powództwa głównego po wniesieniu pozwu wzajemnego, jak również odrzucenie powództwa głównego nie wstrzymuje rozpoznania samego powództwa wzajemnego. Zgodny wniosek stron o zawieszenie postępowania - o ile z wniosku nie wynika inaczej – dotyczy postępowania zarówno z pozwu głównego, jak i pozwu wzajemnego.

## **§ 24**

### **INTERWENCJA UBOCZNA**

1. Z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu o elektronicznej formie sporządzania pism i doręczeń, jeżeli wynik sprawy może mieć wpływ na sytuację prawną pomiędzy jedną ze stron a osobą trzecią, strona ta może do czasu zakończenia pierwszej rozprawy postawić wniosek o zawiadomienie tej osoby o toczącej się sprawie, z równoczesnym wezwaniem jej do wzięcia udziału w sprawie w charakterze interwenienta ubocznego.
2. We wniosku strona powinna wykazać interes prawny, jaki ma osoba trzecia w sprawie i wskazać, do której ze stron przystępuje. Od wniosku o zawiadomienie każdej osoby trzeciej pobiera się od wnioskodawcy opłatę zgodnie z Taryfą Opłat.
3. Sekretarz Sądu Polubownego IPH kieruje jeden egzemplarz wydrukowanego opłaconego wniosku wraz z załącznikami do osoby trzeciej pocztą tradycyjną z wezwaniem, by w określonym przez Sekretarza Sądu Polubownego IPH terminie, nie krótszym niż tydzień, oświadczyła, czy do sporu przystępuje w charakterze interwenta ubocznego i wskazała swój adres poczty e-mail do doręczeń.
4. W razie przystąpienia osoby wskazanej w ust. 1 do sprawy, pobiera się od tej osoby połowę opłaty arbitrażowej uiszczonej od pozwu w tej sprawie. Przepisy § 21 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. W sprawie może występować kilku interwentów ubocznych po każdej stronie. Po przystąpieniu do sprawy interwenienta ubocznego obowiązują zasady sporządzania pism oraz doręczeń przyjęte w tym postępowaniu.
6. Przystąpienie interwenienta ubocznego do sprawy oznacza jego zgodę na Skład Orzekający.
7. Interwenienta ubocznego obowiązują zasady sporządzania pism i doręczeń określone w niniejszym Regulaminie.

## § 25

### PRZYSTĄPIENIE OSOBY TRZECIEJ DO POSTĘPOWANIA

1. Jeżeli, na podstawie zapisu na sąd polubowny, osoba trzecia może dochodzić roszczenia od strony lub stron postępowania toczącego się na podstawie Regulaminu lub gdy strona takiego postępowania może dochodzić roszczenia od osoby trzeciej, Zespół Orzekający może, na wniosek strony i za zgodą strony przeciwnej lub na wniosek osoby trzeciej i za zgodą stron, postanowić o dopuszczeniu takiej osoby trzeciej do udziału w charakterze strony w toczącym się postępowaniu.
2. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

## CZĘŚĆ III.

### POSTĘPOWANIE PRZED ZESPOŁEM ORZEKAJĄCYM

## § 26

### ZASADY POSTĘPOWANIA

1. W braku odmiennego uzgodnienia stron, Zespół Orzekający prowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem oraz w sposób, jaki uzna za właściwy z zastrzeżeniem, że strony powinny być traktowane równoprawnie i każda ze stron powinna mieć możliwość przedstawienia swoich twierdzeń i dowodów na ich poparcie.
2. Zespół Orzekający zobowiązany jest dążyć do szybkiego i efektywnego przeprowadzenia postępowania arbitrażowego przy uniknięciu zbędnych kosztów, a strony postępowania winny swymi działaniami przyczyniać się do tego. Postępowanie, co do zasady, powinno zakończyć się w terminie 6 miesięcy od ukonstytuowania się Zespołu Orzekającego.
3. Strony zobowiązują się wykonywać postanowienia, zarządzenia i inne decyzje Zespołu Orzekającego.
4. Strony zobowiązane są przestrzegać terminów określonych w Harmonogramie Postępowania lub wyznaczonych przez Zespół Orzekający w innej formie. W razie nieusprawiedliwionego uchybienia terminom przez którąkolwiek ze stron Zespół Orzekający może kontynuować postępowanie i wydać wyrok.

5. O ile strony w Zapisie na Arbitraż nie uzgodniły inaczej lub o ile ze względu na okoliczności sprawy Zespół Orzekający nie postanowi inaczej, posiedzenia co do zasady odbywają zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej na odległość, lub w trybie hybrydowym.

## **§ 27**

### **MIEJSCE POSTĘPOWANIA**

1. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, miejscem postępowania jest Kraków.
2. Zespół Orzekający może, po zasięgnięciu opinii stron, zarządzić przeprowadzenie określonych czynności w innym miejscu niż miejsce postępowania.

## **§ 28**

### **JĘZYK POSTĘPOWANIA**

1. Strony mogą uzgodnić język postępowania. W braku takiego uzgodnienia, językiem postępowania jest język polski.
2. Zespół Orzekający może, biorąc pod uwagę stanowiska stron oraz okoliczności sprawy, w szczególności język umowy stron, innych dokumentów stanowiących dowód w sprawie oraz język świadków, biegłych lub stron, zdecydować, iż dla określonych czynności językiem postępowania będzie inny język.
3. Jeżeli jakikolwiek dokument nie został sporządzony w języku postępowania arbitrażowego, Zespół Orzekający może wezwać stronę do zapewnienia tłumaczenia dokumentu na język postępowania arbitrażowego.

## **§29**

### **REPREZENTACJA STRONY**

1. Strona może być reprezentowana przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnikiem może być każda osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, pełnomocnikiem strony w postępowaniu przed Sądem Polubownym, nie może być osoba, która pełniła funkcję mediatora w sporze objętym tym postępowaniem.
4. Strony obowiązane są do przedstawienia:
  - a) dokumentu wyrażającego umocowanie dla pełnomocnika, a to wraz z pierwszym pismem składanym w sprawie lub niezwłocznie po ustanowieniu pełnomocnika,
  - b) wskazania imienia i nazwiska, adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu pełnomocnika,
  - c) informacji o wszelkich zmianach dotyczących zastępstwa.

## **§30**

### **POSIEDZENIE WSTĘPNE, HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po ukonstytuowaniu się Zespół Orzekający zarządza posiedzenie wstępne.
2. Strony uczestniczą w posiedzeniu wstępnym.
3. Celem posiedzenia wstępnego jest uzgodnienie sposobu prowadzenia postępowania arbitrażowego, w tym w szczególności ustalenie Harmonogramu postępowania.
4. Harmonogram postępowania Zespół Orzekający ustala w formie postanowienia po konsultacji ze stronami.
5. Zespół orzekający może odstąpić od zarządzenia Posiedzenia wstępnego lub ustalenia Harmonogramu Postępowania, jeżeli uzna to za właściwe ze względu na charakter sprawy.
6. Harmonogram postępowania określa:
  - a) kolejność i terminy składania kolejnych pism procesowych przez strony;
  - b) terminy zgłaszania wniosków dowodowych i przeprowadzania dowodów;
  - c) terminy posiedzeń;

- d) termin końcowy na zgłaszanie nowych twierdzeń i dowodów;
- e) termin złożenia pism podsumowujących stanowiska stron, jeśli Zespół Orzekający uzna je za pomocne dla rozstrzygnięcia sprawy;
- f) termin zamknięcia postępowania dowodowego;
- g) termin wydania Wyroku;

chyba że Zespół Orzekający uzna, z uwagi na charakter sporu, którykolwiek z wyżej wymienionych elementów za zbędny.

7. Harmonogram postępowania może ponadto określać:

- a) krótkie streszczenie roszczeń stron z podaniem wysokości kwot dochodzonych przez strony;
- b) określenie istotnych zagadnień spornych, których wyjaśnienie jest konieczne dla rozstrzygnięcia sporu, chyba że Zespół Orzekający uzna to za zbędne;
- c) określenie podstaw rozstrzygnięcia sporu przez Zespół Orzekający;
- d) wskazanie, że strony zobowiązane są do przestrzegania Harmonogramu Postępowania, a pisma stron, które nie są przewidziane w Harmonogramie Postępowania zostaną pominięte, chyba że Zespół Orzekający uzna, iż istniały uzasadnione powody przedłożenia takich pism;
- e) określenie zasad, sposobu i procedury przeprowadzenia postępowania dowodowego, a w szczególności:
  - i. określenie, czy strony zamierzają powołać świadków i w jakiej liczbie, a nadto określenie, czy w sprawie ma zostać przeprowadzony dowód z pisemnych zeznań świadków, w tym sposób i terminy sporządzenia i przedstawienia pisemnych zeznań świadków;
  - ii. określenie procedury przeprowadzenia dowodu z pisemnych zeznań świadków;
  - iii. określenie, czy w sprawie ma zostać przeprowadzony dowód z opinii biegłych ze wskazaniem sposobu, terminów i procedury przeprowadzenia dowodu z opinii biegłego;
- f) oznaczenie znaczenia terminów końcowych dla dokonania czynności w toku postępowania, w szczególności wskazanie, że po upływie terminu końcowego na zgłaszanie nowych twierdzeń i dowodów zgłaszanie przez strony nowych twierdzeń i dowodów będzie niedopuszczalne, chyba że Zespół Orzekający uzna, że ich wcześniejsze powołanie nie było możliwe lub potrzeba powołania powstała później;

### § 31

#### POŁĄCZENIE POSTĘPOWAŃ

1. Na wniosek strony dwa lub więcej postępowań toczących się pomiędzy tymi samymi stronami na podstawie Regulaminu może zostać połączonych w jedno postępowanie, jeżeli:
  - a) skład Zespołu Orzekającego w każdym z tych postępowań jest ten sam;
  - b) miejsce postępowania jest to samo;
  - c) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu oparte są na tym samym zapisie na sąd polubowny lub pozostają ze sobą w związku chociaż oparte są na różnych zapisach na sąd polubowny.
2. Zespół Orzekający wydaje w każdym z postępowań podlegających połączeniu postanowienie wskazujące postępowania, które podlegają połączeniu. Prezes Sądu Polubownego IPH postanawia o połączeniu postępowań.
3. Prezes Sądu Polubownego IPH podejmuje decyzję po konsultacjach ze stronami i Zespołem Orzekającym biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, w tym stadia, w których znajdują się postępowania i kierując się interesem stron, w tym zwłaszcza potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania.

## § 32

### ZMIANA POWÓDZTWA ORAZ COFNIĘCIE POZWU

1. Powód może cofnąć pozew w każdym czasie, chyba że pozwany się temu sprzeciwił, a Zespół Orzekający uznał, że ma on uzasadniony interes w ostatecznym rozstrzygnięciu sporu.
2. Rozszerzenie powództwa jest dopuszczalne, chyba że Zespół Orzekający uzna, że rozszerzenie powództwa spowodowałoby nadmierne przedłużenie postępowania.
3. O niedopuszczalności rozszerzenia powództwa lub cofnięcia pozwu Zespół Orzekający rozstrzyga postanowieniem.
4. W razie cofnięcia pozwu przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego postanowienie o umorzeniu postępowania wydaje Prezes Sądu Polubownego IPH.

## § 33

### DOWODY

1. Na stronie spoczywa ciężar wskazania dowodów dla udowodnienia faktów, z których wywodzi ona skutki prawne.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga o wnioskach dowodowych stron.
3. Jeśli stosowny termin nie został określony w Harmonogramie Postępowania, Zespół Orzekający może określić termin do zgłaszania dowodów, po upływie którego wnioski dowodowe stron nie zostaną uwzględnione.
4. Na wniosek strony Zespół Orzekający może zobowiązać stronę przeciwną do przedłożenia w określonym terminie dokumentów lub innych środków dowodowych, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sporu.
5. Zespół Orzekający ocenia, jakie znaczenie przypisać odmowie przez stronę przedłożenia określonego środka dowodowego.
6. Zespół Orzekający rozstrzygając o wnioskach w przedmiocie nakazania stronie przeciwnej przedłożenia dokumentów, powinien mieć na uwadze treść Zasad Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawników (IBA) dotyczących przeprowadzania dowodów w arbitrażu międzynarodowym (IBA Rules on Taking Evidence in International Arbitration).
7. Zespół Orzekający może przeprowadzić dowód z dokumentów, ze świadków, z opinii biegłych, a także inne, wskazane przez strony dowody, jakie uzna za istotne dla wyjaśnienia sprawy.
8. Jeśli stosowne zasady nie zostały określone w Harmonogramie Postępowania, postanowienie dowodowe może określać szczegółowe zasady dotyczące sposobu przedstawienia dowodów oraz postępowania dowodowego.
9. W przypadku dopuszczenia dowodu z pisemnych zeznań świadka, Zespół Orzekający określa,
  - a) sposób przeprowadzenia tego dowodu, a w szczególności elementy, które powinny znaleźć się w pisemnym zeznaniu świadka, takie jak: imię, nazwisko i adres świadka, jego wykształcenie, doświadczenie zawodowe, inne kwalifikacje mających znaczenie z punktu widzenia sporu i treści zeznania,
  - b) obecne lub były związki świadka ze stronami, źródło wiedzy świadka o faktach, których dotyczą pytania i odpowiedzi, ponumerowane pytania zadane świadkowi i bezpośrednio po każdym pytaniu – treść udzielonej odpowiedzi, własne uwagi i spostrzeżenia świadka, listę dokumentów, na które powołuje się świadek, zapewnienie o prawdziwości oświadczenia świadka, datę i miejsce sporządzenia oświadczenia oraz podpis świadka,
  - c) termin na złożenie przez strony żądania przesłuchania świadka strony przeciwnej na rozprawie żądania przesłuchania świadka na rozprawie albo wprost stanowi, że dowód będzie przeprowadzany dwuetapowo – na podstawie pisemnego oświadczenia świadka, a następnie przez uzupełniające przesłuchanie na rozprawie,

- d) zasady dotyczące braku możliwości stawienia świadka i skutków braku jego stawienia;
  - e) określenie zasad dotyczących możliwej pomocy świadkom przy redagowaniu ich pisemnych zeznań.
10. Za zgodą stron Zespół Orzekający może przeprowadzić dowód ze świadka tylko na podstawie jego pisemnego oświadczenia.
  11. Zespół Orzekający, rozstrzygając o sposobie przeprowadzenia dowodu z zeznań świadków, powinien mieć na uwadze treść Zasad Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawników (IBA) dotyczących przeprowadzania dowodów w Arbitrażu międzynarodowym (IBA Rules on Taking Evidence in International Arbitration) oraz Wytycznych IBA dotyczących zastępstwa procesowego w międzynarodowym Arbitrażu (The IBA Guidelines on Party Representation in International Arbitration).
  12. Zespół Orzekający może powołać biegłego lub biegłych zlecając im sporządzenie opinii.
  13. Zespół orzekający może wezwać stronę, aby udzieliła biegłemu stosownych informacji, udostępniła lub wydała mu dokumenty lub przedmioty będące w jej posiadaniu w celu sporządzenia opinii.
  14. Zespół Orzekający może dopuścić dowód z opinii sporządzonej na zlecenie stron lub strony.
  15. Jeśli ze względu na okoliczności Zespół Orzekający uzna to za właściwe lub jeśli zażąda tego któraś ze stron, biegły po przedstawieniu swojej opinii, bierze udział w rozprawie w celu udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania. Jeśli Zespół Orzekający uzna to za właściwe, udział w rozprawie mogą brać również inni biegli i świadkowie.
  16. Jeśli wymagają tego okoliczności, Zespół orzekający może zmienić swoje postanowienie dowodowe.
  17. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający ocenia na tej podstawie również, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
  18. Strona powinna zapewnić stawienie osoby zgłoszonej przez nią w celu przesłuchania w charakterze strony, świadka lub biegłego.

#### **§34**

##### **ROZPRAWA**

1. Zespół Orzekający rozpoznaje spór na rozprawie, chyba że strony uzgodniły prowadzenie postępowania arbitrażowego wyłącznie na podstawie dokumentów lub innych środków dowodowych o podobnym charakterze.
2. Rozprawa co do zasady przeprowadzana jest w formie zdalnej, stosownie do postanowień § 26 ust. 5 Regulaminu.
3. Za zgodą stron Zespół Orzekający może rozstrzygnąć spór bez wyznaczenia rozprawy, na podstawie twierdzeń stron zawartych w ich pismach i złożonych przez nie dokumentów lub innych dowodów, jeżeli uzna spór za dostatecznie wyjaśniony.
4. Termin rozprawy wyznacza Arbiter Przewodniczący. Termin należy tak wyznaczyć, aby umożliwić stronom wzięcie udziału w rozprawie i przeprowadzenia na niej środków dowodowych.
5. O terminie i miejscu rozprawy zawiadamia strony Sekretarz Sądu Polubownego IPH.
6. Niestawienie stron należycie zawiadomionych o terminie rozprawy nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.
7. Arbiter Przewodniczący winien tak przygotować rozprawę, aby sprawa mogła być rozstrzygnięta podczas jednego posiedzenia. W tym celu może zarządzić wymianę dalszych pism procesowych i wydawać inne odpowiednie zarządzenia.
8. Rozprawa odbywa się bez udziału publiczności, z zastrzeżeniem, że Zespół Orzekający, za zgodą stron, może zezwolić na obecność na rozprawie osób trzecich.
9. Rozprawa jest nagrywana, a z jej przebiegu sporządza się zapis elektroniczny oraz skrócony protokół.
10. Skrócony Protokół podpisuje Arbiter Przewodniczący. Zespół Orzekający określa sposób i termin zgłaszania przez strony wniosków o dokonanie poprawek w protokole oraz orzeka w ich przedmiocie.
11. Arbiter Przewodniczący powołuje tłumacza do części rozprawy, o ile ma się na niej odbyć przesłuchanie osoby, nie mogącej zeznawać w języku, w którym prowadzona jest rozprawa. Można nie powoływać

tłumacza, jeżeli wykonania jego czynności podejmuje się członek zespołu orzekającego lub protokolant, a obecne strony wyrażą na to zgodę.

12. Referentem sprawy jest Arbiter Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Arbiter. Do jego obowiązków należy także przygotowanie dla Zespołu Orzekającego uzasadnienia orzeczenia.
13. Po przeprowadzeniu postępowania dowodowego i uznaniu przez zespół orzekający sprawy za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia, Arbiter Przewodniczący zamyka rozprawę. Jednakże, jeśli przed wydaniem orzeczenia arbitrażowego zespół orzekający uzna to za konieczne, Arbiter Przewodniczący może otworzyć na nowo zamkniętą rozprawę, wyznaczając w razie potrzeby termin dalszej rozprawy.

### **§35**

#### **ZAWIESZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zespół Orzekający zawiesza postępowanie na zgodny wniosek stron.
2. Zespół Orzekający może zawiesić postępowanie na wniosek strony, gdy rozstrzygnięcie sporu zależy od wyniku innego toczącego się postępowania.
3. Zespół Orzekający może zawiesić postępowanie również w sytuacji, gdy występują okoliczności uniemożliwiające nadanie dalszego biegu postępowaniu, w szczególności na czas sporządzenia opinii przez biegłego.
4. Zespół Orzekający, na wniosek strony, postanowi o podjęciu postępowania zawieszonoego na zgodny wniosek stron, a w innych wypadkach, gdy ustała przyczyna uzasadniająca zawieszenie postępowania.

### **§ 36**

#### **UMORZENIE POSTĘPOWANIA**

Zespół Orzekający umarza postępowanie:

- a) w przypadkach określonych w Regulaminie,
- b) dalsze postępowanie stało się z innych przyczyn zbędne lub niemożliwe;
- c) od zawieszenia postępowania na podstawie wskazanej w § 35 ust. 1 upłynął rok, a żadna ze stron wniosła o jego podjęcie.
- d) jeżeli postępowanie nie zostanie podjęte w terminie 2 lat od momentu jego zawieszenia – w odniesieniu do przypadków zawieszenia postępowania na podstawie innej niż § 35 ust. 1.

### **§37**

#### **ŚRODKI ZABEZPIEZAJĄCE**

1. Na wniosek strony, która uprawdopodobniła roszczenie, Zespół Orzekający, a przed jego ukonstytuowaniem Arbiter Doraźny mogą zastosować taki sposób zabezpieczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu.
2. Na wniosek strony Zespół Orzekający lub Arbiter Doraźny mogą postanowić o zabezpieczeniu dowodu, jeśli jest to niezbędne ze względu na okoliczności sprawy.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą zostać złożone najwcześniej wraz z pozwem.
4. Wykonanie postanowienia o zabezpieczeniu może zostać uzależnione od złożenia stosownego zabezpieczenia.
5. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia może być, na wniosek strony, stosownie do okoliczności, zmienione lub uchylone.
6. Zabezpieczenie upada wraz z wydaniem wyroku końcowego albo postanowienia umarzającego postępowanie. Jeśli jednak wyrok uwzględnia roszczenie, które zostało zabezpieczone, zabezpieczenie upada po upływie 60 dni od dnia doręczenia wyroku stronie, na której rzecz wydano postanowienie o zastosowaniu zabezpieczenia.



### §38

#### **WYŁĄCZENIE MOŻLIWOŚCI PODNIESIENIA ZARZUTU UCHYBIENIA POSTANOWIENIOM REGULAMINU LUB UZGODNIONYM ZASADOM POSTĘPOWANIA**

Jeżeli strona wiedziała lub powinna była wiedzieć o uchybieniu postanowieniom Regulaminu lub uzgodnionym przez strony zasadom postępowania, a pomimo to nie podniosła niezwłocznie zarzutu takiego uchybienia, uważa się, że strona zrzekła się podniesienia zarzutu takiego uchybienia. Strona ta nie może podnieść zarzutu takiego naruszenia przed Zespołem Orzekającym ani powoływać się na takie uchybienie w postępowaniach przed innymi sądami, w szczególności w skardze o uchylenie wyroku Zespołu Orzekającego.

## **CZĘŚĆ IV.**

### **ARBITER DORAŻNY I POSTĘPOWANIE W PRZEDMIOCIE ŚRODKA ZABEZPIEZAJĄCEGO**

#### § 39

##### **WYZNACZENIE ARBITRA DORAŻNEGO**

1. W przypadku, o którym mowa w §37 Regulaminu, o ile Zapis na Arbitraż nie stanowi inaczej, strona może złożyć wniosek o powołanie Arbitra Dorażnego, w celu wydania postanowienia w przedmiocie środka zabezpieczającego do czasu ukonstytuowania się Zespołu Orzekającego.
2. Wniosek powinien zawierać
  - a) oznaczenie stron oraz ich pełnomocników, jeżeli stroną reprezentuje pełnomocnik, wraz ze wskazaniem ich adresów, numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej,
  - b) wskazanie Umowy o Arbitraż lub inne uzasadnienie właściwości Sądu Polubownego IPH,
  - c) stanowisko co do miejsca postępowania przed Arbitrem Dorażnym,
  - d) wskazanie języka postępowania oraz podstaw orzekania w sporze,
  - e) zwięźle przedstawienie istoty sporu;
  - f) wskazanie środka zabezpieczającego, o którego zastosowanie strona wnosi, a także okoliczności uprawdopodobniających roszczenie;
  - g) dowód uiszczenia opłaty od wniosku o uiszczenie Arbitra Dorażnego, zgodnie z Taryfą Opłat.  
§ 21 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli wniosek nie zawiera braków formalnych, Prezes Sądu Polubownego IPH wyznacza Arbitra Dorażnego bezzwłocznie, lecz nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od wpływu wniosku, wydając stosowne zarządzenie. Postanowienia § 21 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Sekretarz Sądu Polubownego IPH, po wyznaczeniu Arbitra Dorażnego, doręcza drugiej stronie odpis wniosku a stronom postanowienie o wyznaczeniu Arbitra Dorażnego.

#### § 40

##### **WYŁĄCZENIE ARBITRA DORAŻNEGO**

1. Arbitr Dorażny, powinien bezzwłocznie ujawnić wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności.
2. Wniosek o wyłączenie Arbitra Dorażnego może zostać złożony nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu, w którym strona dowiedziała się o okolicznościach mogących budzić wątpliwości co do bezstronności lub niezależności Arbitra Dorażnego, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia doręczenia postanowienia o wyznaczeniu Arbitra Dorażnego. Wniosek podlega rozpatrzeniu w ciągu 2 dni roboczych przez Prezesa Sądu Polubownego IPH. W przypadku uwzględnienia wniosku, Prezes Sądu Polubownego IPH powołuje w sposób ostateczny nowego Arbitra Dorażnego.

3. Arbiter Dorażny nie może przyjąć funkcji Arbitra w postępowaniu arbitrażowym, którego dotyczy spór.

#### **§ 41**

##### **POSTANOWIENIE W PRZEDMIOCIE ZASTOSOWANIA ŚRODKA ZABEZPIEZAJĄCEGO**

1. Arbiter Dorażny prowadzi postępowanie w sposób, jaki uzna za właściwy z zachowaniem zasady równego traktowania stron.
2. Arbiter Dorażny wydaje postanowienie w przedmiocie zastosowania środka zabezpieczającego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od momentu powołania. Na wniosek Arbitra Dorażnego lub w innych uzasadnionych przypadkach, Prezes Sądu Polubownego IPH może przedłużyć termin wydania postanowienia.
3. Arbiter Dorażny może zastosować taki środek zabezpieczający, jaki uzna za właściwy, w tym w szczególności polegający na zabezpieczeniu dowodów.
4. Środek zabezpieczający nie może prowadzić do zaspokojenia roszczenia.
5. Wykonanie postanowienia o zastosowaniu środka zabezpieczającego może zostać uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia.
6. Postanowienie Arbitra Dorażnego w przedmiocie środka zabezpieczającego powinno zawierać datę, oznaczenie stron, imię i nazwisko Arbitra Dorażnego, wskazanie środka zabezpieczającego oraz motywy jego zastosowania oraz podpis Arbitra Dorażnego.
7. Postanowienie o zastosowaniu środka zabezpieczającego wiąże strony od chwili jego doręczenia stronom. Strony zobowiązują się wykonać postanowienie Arbitra Dorażnego o zastosowaniu środka zabezpieczającego bez zbędnej zwłoki.
8. Zespół Orzekający nie jest związany ustaleniami Arbitra Dorażnego.
9. Postanowienie Arbitra Dorażnego o zabezpieczeniu traci moc:
  - a) jeżeli Arbiter Dorażny bądź Zespół Orzekający, po jego ukonstytuowaniu się, tak postanowi;
  - b) gdy postępowanie arbitrażowe nie zostało wszczęte w ciągu 30 dni od dnia wydania przez Arbitra Dorażnego postanowienia o zastosowaniu środka zabezpieczającego;
  - c) jeżeli Zespół Orzekający nie został ukonstytuowany w ciągu 90 dni od dnia wydania przez Arbitra Dorażnego postanowienia o zastosowaniu środka zabezpieczającego;
10. Z chwilą doręczenia postanowienia w przedmiocie środka zabezpieczającego, wygasa funkcja Arbitra Dorażnego.

## **CZĘŚĆ V.**

### **TRYB PRZYSPIESZONY**

#### **§ 42**

##### **PRZEPISY OGÓLNE**

1. Rozstrzygnięcie sporu w trybie przyspieszonym następuje jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza równowartości 25.000 euro według średniego kursu NBP z dnia sporządzenia pozwu, chyba że strony uzgodniły inaczej, w tym w szczególności postanowiły, że spór ma być rozstrzygnięty przez Zespół Orzekający składający się z trzech Arbitrów.
2. Ustalenia stron w zakresie przekazania rozstrzygnięcia sporu do trybu przyspieszonego, którego wartość przekracza równowartość 25.000 euro, muszą zostać zgłoszone najpóźniej do chwili złożenia odpowiedzi na pozew. Sąd Polubowny IPH nie uwzględni ustalenia stron w zakresie przekazania rozstrzygnięcia sporu do rozpoznania w trybie przyspieszonym, którego wartość przekracza równowartość 25.000 euro, zgłoszonego po złożeniu odpowiedzi na pozew.
3. Procedowanie w trybie przyspieszonym odbywać się będzie przed Zespołem Orzekającym składającym się z Jedynego Arbitra wyznaczanego z Listy Rekomendowanych Arbitrów Sądu Polubownego IPH.
4. Z wyłączeniem terminu do złożenia odpowiedzi na pozew, o którym mowa w § 22 ust. 1, oraz terminu do wyznaczenia arbitra Jedynego, wszystkie terminy ustanowione w Regulaminie lub wyznaczone na jego

podstawie na podejmowanie określonych czynności przez strony i Sąd Polubowny IPH w postępowaniu w trybie przyspieszonym ulegają skróceniu do 7 dni.

5. Orzeczenia w trybie przyspieszonym wydawane są co do zasady na posiedzeniu niejawnym.
6. Postępowanie w trybie przyspieszonym, co do zasady, powinno zakończyć się w terminie 2 miesięcy od wyznaczenia Jedynego Arbitra
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej części, stosuje się odpowiednio pozostałe postanowienia Regulaminu.

#### **§ 43**

#### **WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie przyspieszone wszczyna się poprzez wniesienie pozwu do Sądu Polubownego IPH.
2. W terminie 14 dni od daty doręczenia pozwu, pozwany składa odpowiedź na pozew.
3. Po złożeniu pozwu i odpowiedzi na pozew każda ze stron może przedłożyć jedno pismo procesowe, w tym odpowiedź na pozew wzajemny i dalsze wszystkie wnioski dowodowe. O ile Zespół Orzekający nie postanowi inaczej z uwagi na okoliczności sprawy, kolejne ewentualne wnioski dowodowe i pisma pozostawia się bez rozpoznania.
4. Strony zgodnie powołują Jedynego Arbitra w terminie 14 dni od daty doręczenia pozwanemu pozwu. W razie niewyznaczenia Jedynego Arbitra przez strony w terminie, Arbitra wyznacza w terminie 5 dni roboczych Prezes Sądu Polubownego IPH.

#### **§44**

#### **WPŁYW WARTOŚCI PRZEDMIOTU SPORU NA TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Jedyne Arbitry może zbadać wartość przedmiotu postępowania na wniosek lub z urzędu.
2. Jeżeli po zbadaniu wartości przedmiotu sporu wskazanej w pozwie lub pozwie wzajemnym okaże się, że wartość ta jest w rzeczywistości wyższa niż przewidziana w regulaminie lub Zapisie na Arbitraż dla postępowania w trybie przyspieszonym, Jedyne Arbitry skieruje spór do prowadzenia na zasadach ogólnych.
3. Jeśli spór skierowano do postępowania na zasadach ogólnych, Jedyne Arbitry obejmuje funkcję Arbitra Przewodniczącego, a strony wybierają pozostałych arbitrów na zasadach ogólnych w terminie 14 dni od wezwania przez Arbitra Przewodniczącego. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Arbitra lub Arbitrów wyznacza Prezes Sądu Polubownego IPH.
4. Zespół Orzekający może zmieniać wcześniejsze zarządzenia i postanowienia wydane w postępowaniu przyspieszonym.

#### **§45**

#### **ROZPRAWA**

1. W postępowaniu w trybie przyspieszonym rozprawę wyznacza się jedynie wówczas, gdy jest to konieczne dla rozstrzygnięcia sprawy.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczące cz. III – Postępowanie przed zespołem orzekającym stosuje się odpowiednio.

### **CZĘŚĆ VI**

### **WYROK**

#### **§ 46**

#### **PODSTAWY ROZSTRZYGANIA SPORU PRZEZ ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY**

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór na podstawie prawa materialnego tego państwa, które strony zgodnie wskazały, z wyłączeniem zastosowania przepisów prawa prywatnego międzynarodowego.
2. W braku uzgodnienia stron Zespół Orzekający stosuje prawo materialne państwa, które uznaje za właściwe, biorąc pod uwagę postanowienia umowy oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego będącego przedmiotem postępowania.
3. Przy wykładni prawa Zespół Orzekający opiera się na międzynarodowych zwyczajach handlowych. Zespół Orzekający może w każdym stadium postępowania zwrócić się o opinię, co do kwestii prawnych, w szczególności dotyczących prawa zagranicznego.
4. Strony mogą upoważnić Zespół Orzekający do orzekania według ogólnych zasad prawa lub zasad słuszności (*ex aequo et bono*).
5. Wyrok nie może być oparty na innej podstawie prawnej niż powołana przez którąkolwiek ze stron, jeżeli Zespół Orzekający nie uprzedził o tym stron i nie umożliwił im wypowiedzenia się w zakresie podstawy prawnej.

#### § 47

##### TERMIN WYDANIA WYROKU

1. Wyrok wraz z uzasadnieniem powinien zostać wydany w terminie 2 tygodni od zamknięcia rozprawy, a w przypadku nieprzeprowadzenia rozprawy – od zamknięcia postępowania dowodowego.
2. W sprawach zawitych lub rozrachunkowych, Prezes Sądu Polubownego IPH, na wniosek Arbitra Przewodniczącego może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, o czas oznaczony, nie dłuższy niż jeden miesiąc.
3. Jeżeli termin na wydanie Wyroku nie został dotrzymany, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zespół Orzekający lub niektórzy Arbitrzy wchodzący w skład Zespołu Orzekającego, okoliczność ta może mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Arbitrów.

#### § 48

##### WYDANIE WYROKU

1. Zespół Orzekający wydaje Wyrok po przeprowadzeniu zdalnie niejawnego narady obejmującej dyskusję i głosowanie nad Wyrokiem oraz zasadniczymi motywami rozstrzygnięcia. Zespół Orzekający może uzgodnić odstępnie od formy zdalnej narady.
2. Do skuteczności wszystkich rozstrzygnięć Zespołu Orzekającego wystarczająca jest większość głosów. Jeżeli odnośnie kwot, które mają być zasądzone, powstaną różnice zdań, to głos oddany na kwotę najwyższą przyłącza się głosowi oddanemu na kwotę bezpośrednio niższą, aż do uzyskania większości. Arbitr przegłosowany może dołączyć do akt swoje *votum separatum*, czyniąc o tym odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu. Przy naradzie może być obecny protokolant.
3. Jeżeli spór rozstrzyga więcej niż jeden Arbitr, Wyrok zapada większością głosów. W razie braku większości, rozstrzyga głos Arbitra Przewodniczącego.
4. Wyrok powinien zostać wydany na piśmie i zawierać: podanie miejsca i daty jego wydania, wskazanie podstawy właściwości Sądu Polubownego IPH, oznaczenie stron i Arbitrów, rozstrzygnięcie o żądaniach stron, jak również uzasadnienie rozstrzygnięcia, chyba że strony zgodnie zrezygnowały z uzasadnienia. W wyroku Zespół Orzekający orzeka o kosztach postępowania arbitrażowego.
5. Orzeczenie o kosztach postępowania zawiera informacje, w jakim zakresie koszty te będą ponoszone przez strony.
6. Przed wydaniem wyroku Zespół Orzekający wystąpi do Sekretarza Sądu Polubownego IPH z wnioskiem o przedstawienie zestawienia kosztów postępowania arbitrażowego.
7. Uzasadnienie sporządza się w sposób zwięzły, wskazując fakty na których oparł się Zespół Orzekający i okoliczności uznane za niezbędne dla rozstrzygnięcia sporu, jak również podstawę prawną rozstrzygnięcia.

8. Do rozstrzygnięcia o zwrocie kosztów postępowania, w tym kosztów zastępstwa procesowego, Zespół Orzekający może stosować odpowiednio właściwe przepisy k.p.c. oraz obowiązujące przepisy określające wysokość opłat za czynności adwokackie lub radców prawnych w postępowaniu przed organami wymiaru sprawiedliwości, o ile strony nie przedstawią faktury lub innego dokumentu uznanego przez Zespół Orzekający za wiarygodny, dokumentujących wysokość rzeczywiście poniesionych, rozsądnych kosztów zastępstwa procesowego.
9. Wyrok powinien być podpisany przez Arbitrów, którzy go wydali. Jeżeli Arbitr odmawia podpisu lub nie może podpisać Wyroku, wystarczą podpisy większości Arbitrów z podaniem przyczyn braku pozostałych podpisów. Jeśli nie można uzyskać większości, wystarczający jest podpis Arbitra Przewodniczącego wraz z podaniem przyczyn braku pozostałych podpisów.
10. Odpisy Wyroku, opatrzonego podpisami Prezesa Sądu Polubownego IPH oraz Sekretarza Sądu Polubownego IPH stwierdzającymi autentyczność podpisów Arbitrów i – jeżeli strony nie przewidziały postępowania apelacyjnego – ostateczność Wyroku, a także pieczęcią Sądu Polubownego IPH, Sąd Polubowny IPH doręcza stronom albo ich pełnomocnikom, jeśli zostali ustanowieni przez strony.
11. Jeżeli Prezes Sądu Polubownego IPH przed podpisaniem przez siebie orzeczenia stwierdzi w nim usterki formalne lub luki, przekazuje orzeczenie Arbitrowi Przewodniczącemu w celu dokonania w nim ewentualnych poprawek formalnych lub uzupełnień. Postanowienie to nie odnosi się w żadnym razie do treści samego rozstrzygnięcia, co do istoty sprawy.
12. Przyjmuje się, że Wyrok jest wydany w miejscu postępowania arbitrażowego.

#### **§49**

#### **SKUTKI WYROKU**

1. Jeżeli strony w Zapisie na Arbitraż nie przewidziały postępowania dwuinstancyjnego, wyrok Sądu Polubownego IPH jest ostateczny, nie przysługuje od niego odwołanie i ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu powszechnego, po jego uznaniu albo stwierdzeniu przez sąd powszechny jego wykonalności.
2. Strony zobowiązują się dobrowolnie wykonać Wyrok bez zbędnej zwłoki. Nie uchybia to przepisom dotyczącym skargi o uchylenie wyroku sądu arbitrażowego.

#### **§ 50**

#### **WYROKI CZĘŚCIOWE I WSTĘPNE**

Zespół Orzekający może rozstrzygnąć o określonym zagadnieniu lub o części roszczenia lub o niektórych roszczeniach w odrębnym wyroku wstępnym lub częściowym.

#### **§51**

#### **UGODA**

1. W każdym stadium sprawy Zespół Orzekający może skłaniać strony do zawarcia ugody.
2. W razie zawarcia ugody, jej treść powinna zostać wpisana do protokołu i stwierdzona podpisami stron. Po zawarciu ugody, Zespół Orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania. Jednakże na zgodny wniosek stron, Sąd Polubowny IPH może nadać ugodzie formę Wyroku.
3. W razie pełnego uznania powództwa nie później niż przed rozpoczęciem pierwszej rozprawy lub zawarcia ugody, Zespół Orzekający zasądza z urzędu zwrot pobranej części opłaty arbitrażowej zgodnie z Taryfą Opłat.
4. Zespół Orzekający odmawia nadania ugodzie formy Wyroku, jeżeli uzna, że strony:
  - a. prowadziły pozorny spór;
  - b. mogą wykorzystać Wyrok dla osiągnięcia bezprawnego celu lub pokrzywdzenia osoby trzeciej, lub
  - c. Wyrok narusza w inny sposób podstawowe zasady porządku prawnego państwa miejsca postępowania arbitrażowego.

## §52

### INNE ORZECZENIA

Arbiter Przewodniczący jest upoważniony do samodzielnego wydawania orzeczeń w kwestiach proceduralnych, po uprzedniej konsultacji z pozostałymi Arbitrami.

## §53

### UZUPEŁNIENIE, WYKŁADNIA I SPROSTOWANIE WYROKU

1. W terminie miesiąca od otrzymania Wyroku każda ze stron może złożyć wniosek o uzupełnienie Wyroku, wykładnię Wyroku, sprostowanie błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek. Wnioskodawca obowiązany jest doręczyć odpis wniosku drugiej stronie.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga o uzupełnieniu Wyroku w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, a o sprostowaniu błędów w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
3. W terminie miesiąca od otrzymania Wyroku, każda ze stron może zwrócić się do Sądu o dokonanie wykładni Wyroku.
4. W terminie 14 dni od wydania Wyroku, Zespół Orzekający może z urzędu dokonać sprostowania błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek.

## CZĘŚĆ VII.

### POSTĘPOWANIE APELACYJNE

## § 54

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Jeżeli Zapis na Arbitraż wyraźnie tak stanowi, strony mogą złożyć apelację od Wyroku Sądu Polubownego IPH do Sądu Polubownego drugiej instancji, w ciągu 21 dni od daty doręczenia odpisu Wyroku.
2. W przypadku złożenia wniosku o uzupełnienie Wyroku, jego wykładnię lub sprostowanie, termin do wniesienia apelacji rozpoczyna bieg od daty doręczenia rozstrzygnięcia w przedmiocie uzupełnienia, wykładni lub sprostowania Wyroku.
3. Apelację sporządza się i wnosi do Sądu Polubownego IPH, stosownie do przepisów Regulaminu o doręczeniach zawartych w § 8.
4. Apelacja powinna czynić zadość ogólnym wymaganiom Regulaminu przewidzianym dla pozwu, a nadto zawierać:
  - a) oznaczenie zaskarżonego wyroku;
  - b) wartość przedmiotu zaskarżenia;
  - c) zarzuty apelacji;
  - d) wniosek o zmianę zaskarżonego Wyroku w całości lub w części;
  - e) wskazanie Zapisu na Arbitraż albo inne uzasadnienie właściwości Sądu Polubownego IPH do rozpoznania apelacji;
  - f) wyznaczenie Arbitra powoływanego przez stronę.
5. Do apelacji należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty od apelacji, zgodnie z Taryfą Opłat.

## § 55

## **SKŁAD**

1. W drugiej instancji Sąd Polubowny IPH orzeka w składzie trzech Arbitrów, chyba że strony postanowiły inaczej. W skład Zespołu Orzekającego drugiej instancji nie mogą wchodzić członkowie zespołu orzekającego w tej sprawie w pierwszej instancji.
2. Strona przeciwna może powołać Arbitra we własnej apelacji, jeśli została ona wniesiona, lub nie później niż w odpowiedzi na apelację.

## **§ 56**

### **POSTĘPOWANIE**

1. Jeżeli apelacja zawiera braki formalne lub nie została prawidłowo opłacona, Sekretarz Sądu Polubownego IPH wzywa stronę do uzupełnienia braków lub opłaty w określonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, postępowanie apelacyjne uważa się za niewszczęte, a apelacja nie wywołuje żadnych skutków prawnych. W takim przypadku, Sekretarz Sądu Polubownego IPH zwraca apelację i zarządza zwrot pobranej opłaty od apelacji, o ile została wniesiona.
2. Po uiszczeniu opłaty i ewentualnym uzupełnieniu braków Sekretarz Sądu Polubownego IPH niezwłocznie zawiadamia stronę przeciwną o wpłygnięciu apelacji do Sądu Polubownego IPH, przysyłając jednocześnie jej odpis.
3. Strona przeciwna może wnieść odpowiedź na apelację w terminie 21 dni od daty doręczenia jej odpisu apelacji.
4. Jeżeli nie wniesiono apelacji w terminie, Wyrok Zespołu Orzekającego staje się ostateczny z upływem terminu dla każdej ze stron do wniesienia apelacji lub z chwilą doręczenia postanowienia o umorzeniu postępowania apelacyjnego.

## **§ 57**

### **ROZPRAWA I POSTĘPOWANIE DOWODOWE**

1. Zespół Orzekający rozpoznaje sprawę na podstawie stanu faktycznego ustalonego przed Sądem Polubownym IPH pierwszej instancji.
2. Zespół Orzekający, co do zasady, nie przeprowadza i nie powtarza postępowania dowodowego. Zespół Orzekający może dopuścić dowody uzupełniające w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. O ile strony nie postanowią inaczej, Zespół Orzekający rozstrzyga w przedmiocie apelacji bez przeprowadzenia rozprawy.
4. Zespół Orzekający może jednak wyznaczyć rozprawę z urzędu lub na wniosek strony, jeżeli uzna to za uzasadnione.

## **§ 58**

### **ORZEKANIE O WŁAŚCIWOŚCI**

Zespół Orzekający może orzekać o swojej właściwości na zasadach ogólnych. W przypadku stwierdzenia braku swojej właściwości, Zespół Orzekający umarza postępowanie apelacyjne w całości lub w odpowiedniej części.

## **§ 59**

### **GRANICE ROZPOZNANIA, WYROK ZESPOŁU ODWOŁAWCZEGO**

1. Zespół Orzekający orzeka w granicach zaskarżenia oraz w granicach postawionych zarzutów.

2. Zespół Orzekający nie może uchylić lub zmienić Wyroku na niekorzyść strony wnoszącej odwołanie, chyba że strona przeciwna również wniosła apelację.
3. Po upływie terminu do wniesienia apelacji, rozszerzenie apelacji oraz podnoszenie nowych zarzutów jest niedopuszczalne.
4. Zespół Orzekający zmienia zaskarżony Wyrok w całości lub części i orzeka co do istoty sprawy lub przyjmuje Wyrok Zespołu Orzekającego pierwszej instancji za własny i oddala apelację.
5. Zespół Orzekający nie może przekazać sprawy do ponownego rozpoznania.
6. W przypadku cofnięcia apelacji, Zespół Odwoławczy umarza postępowanie apelacyjne, chyba że Wyrok pozostaje zaskarżony inną apelacją.
7. Koszty postępowania przed Sądem Polubownym IPH w postępowaniu apelacyjnym ponosi strona przegrująca. Zespół Orzekający może w inny sposób podzielić koszty postępowania pomiędzy stronami.
8. Jeżeli nie ma szczególnych przepisów o postępowaniu w postępowaniu apelacyjnym, do postępowania tego stosuje się odpowiednio postanowienia o postępowaniu w pierwszej instancji.

## **CZĘŚĆ VIII**

### **KOSZTY POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO, PRZECHOWYWANIE AKT**

#### **§ 60**

#### **KOSZTY POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO**

1. Koszty postępowania Arbitrażowego obejmują:
  - a) opłatę rejestracyjną, opłatę arbitrażową oraz inne opłaty przewidziane w Taryfie opłat. Opłata arbitrażowa obejmuje między innymi wynagrodzenia Arbitrów,
  - b) uzasadnione wydatki Arbitrów lub Arbitra Doraźnego;
  - c) koszty opinii biegłych oraz ich uzasadnione wydatki;
  - d) uzasadnione koszty zastępstwa procesowego stron;
  - e) oraz inne rozsądne koszty poniesione przez strony.
2. O kosztach Zespół Orzekający rozstrzyga w Wyroku. Jeżeli postępowanie arbitrażowe zakończyło się przed wydaniem Wyroku, Zespół Orzekający rozstrzyga o kosztach działania Sądu Polubownego IPH w postanowieniu kończącym postępowanie w sprawie.

#### **§61**

#### **ZALICZKA NA KOSZTY POSTĘPOWANIA**

1. Możliwe jest wezwanie stron do uiszczenia dodatkowych zaliczek, jeżeli wymaga tego prowadzone postępowanie arbitrażowe.
2. Kwota zaliczki może zostać rozłożona na raty na wniosek strony.
3. Wniosek strony o rozłożenie zaliczki na raty rozpoznaje Zespół Orzekający, a przed jego ukonstytuowaniem się Prezes Sądu Polubownego IPH, czyniąc to wedle swojego uznania oraz stosownie do okoliczności.
4. Kwota niewykorzystanej zaliczki stanowiąca nadwyżkę ponad koszty postępowania arbitrażowego zostanie zwrócona stronie z urzędu.
5. Zwrotu powstałej nadwyżki zaliczki ponad koszty postępowania arbitrażowego dokonuje Sąd Polubowny IPH.



**§ 62**

**AKTA POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO**

1. Akta sprawy wraz z oryginałem wyroku Sądu Polubownego przechowywane są w archiwach własnych Sądu Polubownego IPH.
2. Strony mogą na swój koszt otrzymać wypisy z akt.

Regulamin obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tj. od dnia 17 kwietnia 2024 roku.